



Collabra Professional Email

ACL su Liste di distribuzione

Versione 1.0

21 ottobre 2015

Copyright © 2015 I2 s.r.l.

Acl Liste Di Distribuzione

Cosa sono le ACL per le liste di distribuzione?

Una lista di distribuzione altro non è che un indirizzo di posta elettronica associato ad un elenco di caselle di posta che permettere di scrivere a tutti i membri contemporaneamente: semplicemente inviano un messaggio all'indirizzo della lista stessa.

Spesso, purtroppo, questa possibilità causa un eccessivo e indesiderato traffico di posta verso i membri dovuto, specialmente se l'indirizzo della lista è un nome comune (ed esempio info@dominio), a spam o anche a involontario abuso da parte di mittenti legittimi.

Con lo scopo di limitare questi fenomeni il servizio di posta elettronica di **Collabra** permette di controllare e limitare la possibilità di scrivere alle liste di distribuzione.

Grazie a questa funzionalità, quando un mittente non autorizzato prova a scrivere alla lista, il messaggio sarà automaticamente scartato dal sistema di posta.

A tale scopo occorre definire delle ACL (Access Control List, Liste di controllo di accesso) per permettere o negare a specifici mittenti di scrivere alla lista.

Questo manuale spiega come gestire questa funzionalità.

Creazione di una lista di distribuzione

La procedura per la creazione di una lista di distribuzione su **Collabra** non cambia, ma è importante ricordare che il **comportamento di default** del sistema di posta **Collabra** per una lista **senza alcuna ACL** è quella di **negare l'invio da parte di chiunque** quindi occorre sempre ricordarsi di aggiungere immediatamente le ACL ad una nuova lista di distribuzione.

Liste esistenti al momento dell'attivazione del servizio

In considerazione del comportamento sopra descritto, per mantenere la normale funzionalità a tutte le liste pre-esistenti su **Collabra** è stata aggiunta una **ACL** che **permette di ricevere i messaggi provenienti da qualunque mittente**.

Configurare la ACL

Per configurare la ACL su una lista di distribuzione un amministratore del dominio deve, una volta autenticatosi nell'interfaccia web (<https://mail.collabra.it:9071>), di amministrazione di **Collabra**, selezionare la voce **Gestisci** nel menu di sinistra, poi la voce **Liste di distribuzione** ed infine cliccare due volte sulla lista di distribuzione che si vuole configurare (Figura 1).

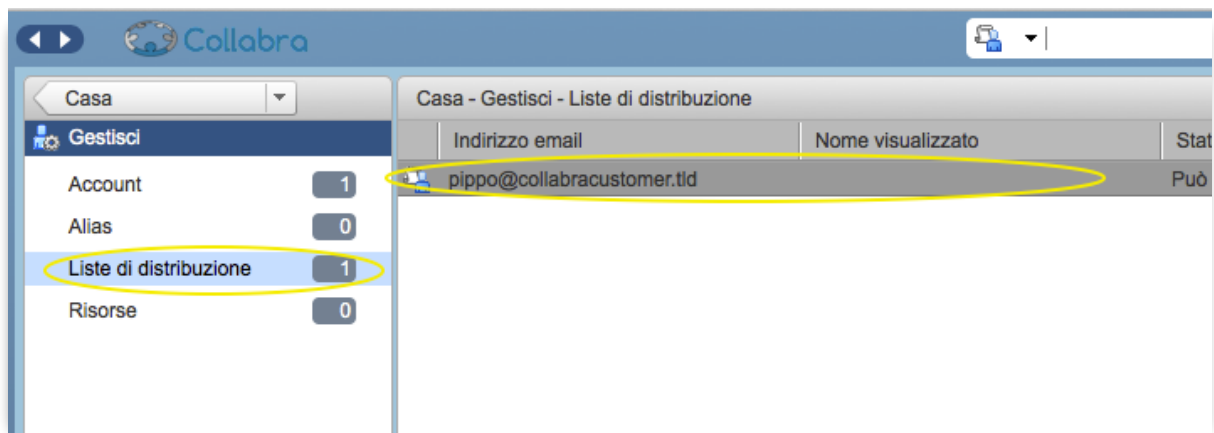


Figura 1

Una volta aperta la scheda della Lista di distribuzione dovrà selezionare la voce **ACL** nel menù di sinistra. Nella parte destra dell'interfaccia verrà così visualizzata una tabella con l'elenco delle

ACL già presenti e tre bottoni per la loro gestione: **Aggiungi**, **Modifica** ed **Elimina** (Figura 2).

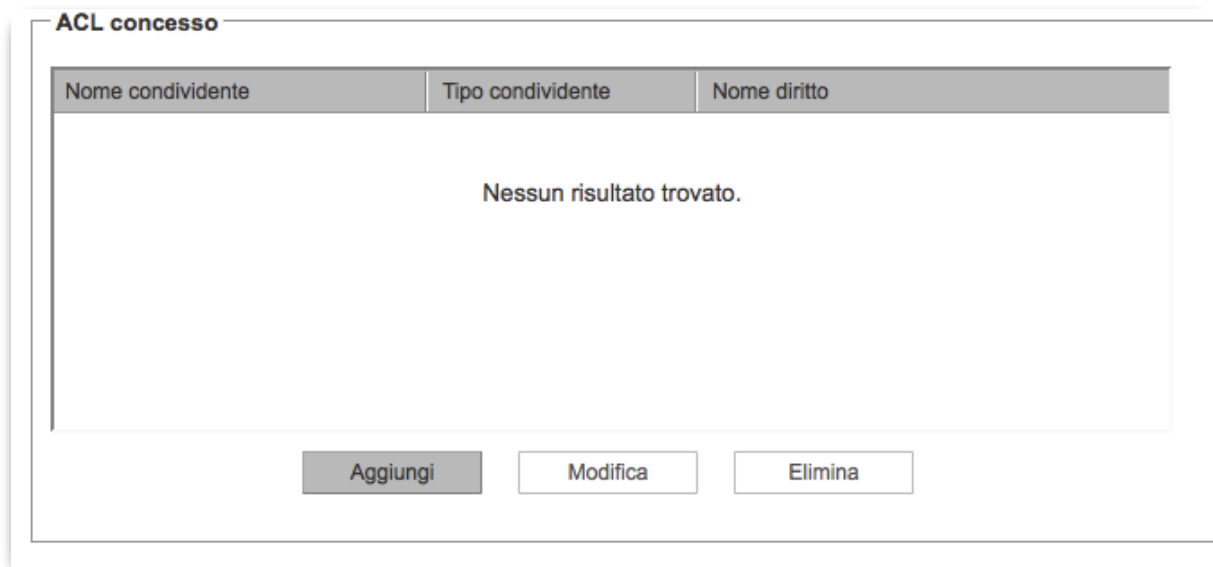


Figura 2

Cliccando **Aggiungi** o, dopo aver selezionato una ACL presente, **Modifica** si aprirà un modulo in cui inserire o modificare le configurazioni della ACL. Le voci presenti nel modulo sono (Figura 3):

- **Nome destinazione:** contiene il nome della lista e non è modificabile;
- **Nome condividente:** definisce l'oggetto a cui si vuole concedere o negare il permesso di scrivere alla lista, può contenere il nome di una casella o di un'altra lista presenti su Collabra, o un indirizzo email eterno, in alcuni casi (v. sotto) può anche essere lasciato vuoto;
- **Tipo condividente:** definisce il tipo di oggetto inserito nel campo precedente, può contenere i seguenti valori:
 - **usr** nel caso di account Collabra,
 - **grp** per una lista di distribuzione,
 - **all** per indicare qualsiasi account Collabra,
 - **pub** per specificare qualunque mittente,
 - **key** nel caso si sia indicato un indirizzo esterno a Collabra;
- **Tipo diritto:** occorre selezionare la voce **Diritto definito dal sistema**;
- **Nome diritto:** inserire **sendToDistList**;
- **È un diritto positivo/negativo (permesso/rifiuto):** Scegliere la prima opzione se si desidera permettere all'oggetto inserito in precedenza la possibilità di scrivere alla lista, la seconda se lo si vuole negare; le due opzioni relative alla prima opzione vanno ignorate.

Aggiungi ACE (pippo@collabracustomer.tld)

Nome destinazione: * pippo@collabracustomer.tld

Nome condividente:

Tipo condividente: *

Tipo diritto: *

Nome diritto: *

☒ È un diritto positivo (permesso)

☐ Può concedere il diritto ad altri amministratori

☐ Impossibile ereditare da sottogruppi

☐ È un diritto negativo (rifiuto)

Figura 3

Vediamo ora alcuni esempi di configurazioni per casi comuni.

Permettere ad un account Collabra di scrivere alla lista

L'esempio è mostrato in Figura 4.

- **Nome condividente:** inserire il nome della casella di posta a cui si vuole concedere il permesso
- **Tipo condividente:** inserire **usr**
- **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
- **Nome diritto:** **sendToDistList;**
- **È un diritto positivo (permesso)**

Figura 4

Permettere ai membri di una lista di distribuzione di scrivere alla lista

- **Nome condividente:** inserire il nome della lista
- **Tipo condividente:** inserire **grp**
- **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
- **Nome diritto:** **sendToDistList;**
- **È un diritto positivo (permesso)**

Permettere a tutti gli utenti Collabra di scrivere alla lista

- **Nome condividente:** lasciare vuoto
- **Tipo condividente:** inserire **all**
- **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
- **Nome diritto:** **sendToDistList;**
- **È un diritto positivo (permesso)**

Permettere a chiunque di scrivere alla lista

- **Nome condividente:** lasciare vuoto
- **Tipo condividente:** inserire **pub**
- **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
- **Nome diritto:** **sendToDistList;**
- **È un diritto positivo (permesso)**

Permettere ai membri di una lista di distribuzione tranne uno di scrivere alla lista

Questa configurazione necessita di due ACL come mostrato in figura 5.

La prima configurata in questo modo:

- **Nome condividente:** inserire il nome della lista
- **Tipo condividente:** inserire **grp**
- **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
- **Nome diritto:** **sendToDistList;**
- **È un diritto positivo (permesso)**

La seconda:

- **Nome condividente:** inserire l'indirizzo che si vuole escludere
- **Tipo condividente:** inserire **usr**
- **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
- **Nome diritto:** **sendToDistList;**
- **È un diritto negativo (rifiuto)**

Nome condividente	Tipo condividente	Nome diritto
admin@testcustomer.tld	usr	-sendToDistList
zimbradladmins@testcustomer.tld	grp	sendToDistList

Figura 5

Permettere ad un indirizzo esterno a Collabra di scrivere alla lista

- **Nome condividente:** inserire il nome dell'indirizzo a cui si vuole concedere il permesso
- **Tipo condividente:** inserire **key**
- **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
- **Nome diritto:** **sendToDistList;**
- **È un diritto positivo (permesso)**

Permettere a chiunque di scrivere alla lista tranne uno specifico indirizzo esterno

Questa configurazione necessita di due ACL come mostrato in figura 6.

- **Nome condividente:** lasciare vuoto
 - **Tipo condividente:** inserire **pub**
 - **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
 - **Nome diritto:** **sendToDistList;**
 - **È un diritto positivo (permesso)**
-
- **Nome condividente:** inserire l'indirizzo che si vuole escludere
 - **Tipo condividente:** inserire **key**
 - **Tipo diritto:** **Diritto definito dal sistema;**
 - **Nome diritto:** **sendToDistList;**
 - **È un diritto negativo (rifiuto)**

Nome condividente	Tipo condividente	Nome diritto
99999999-9999-9999-9999-9999999999	pub	sendToDistList
user@ext-domain.tld	key	-sendToDistList

Figura 6

Collabra Professional Email è un'iniziativa I.NET2 - <https://collabra.email>
 I2 S.R.L. - Via XII Ottobre 2 16121 - Genova Italia T +39 010 59612.1 F +39 010 8562086
 CCIAA di Genova 350667 - Partita IVA 03504190103 - Società partecipata da BT Italia SpA