Guida all'utilizzo avanzato dell'account di posta (End user)

Versione 0.1

Ottobre 2015

Collabra Professional Email è un’iniziativa I.NET2

I2 S.R.L. - Via XII Ottobre 2 16121 - Genova Italia T +39 010 59612.1 F +39 010 8562086

CCIAA di Genova 350667 - Partita IVA 03504190103 - Società partecipata da BT Italia SpA

Guida all'utilizzo avanzato dell'account di posta

In questo manuale è spiegato come utilizzare il pannello Tools Collabra per **impostare un recupero rapido e sicuro della password** e come **personalizzare l'antispam** creando whitelist e blacklist e aumentando la severità del filtro per accrescere la protezione del tuo account di posta aziendale..

Buon lavoro!

Team Collabra

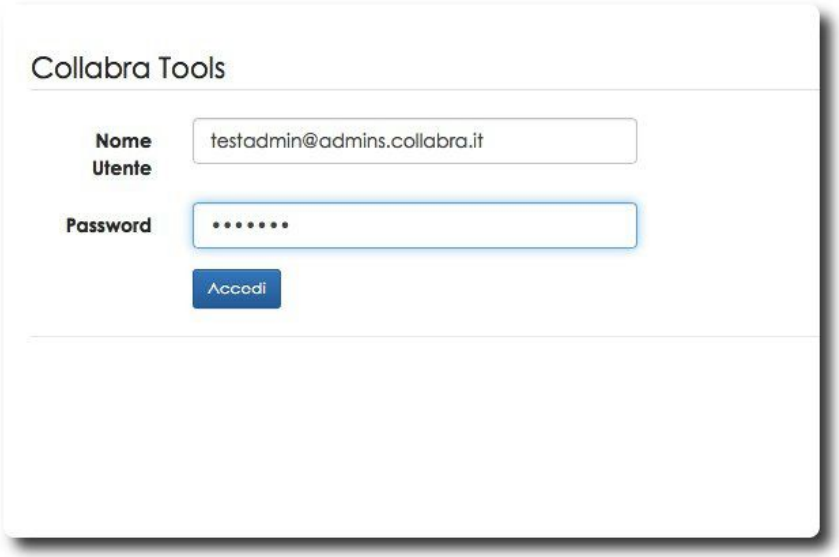
Sommario:

Accesso al pannello Tools Collabra
Impostazione del recupero password
Impostazione dei pasi di spedizione
Gestione delle White list e Black list tramite webmail.
Regolazione del filtro antispam

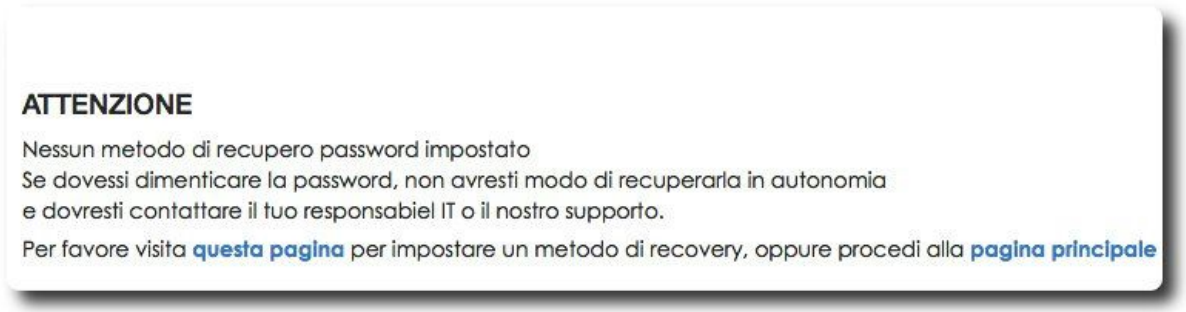
Accesso al pannello Tools Collabra

1. Per accedere a tools digitare sulla barra degli indirizzi del tuo browser https://tools.collabra.it

2. Autenticarsi con le credenziali della propria casella di posta elettronica



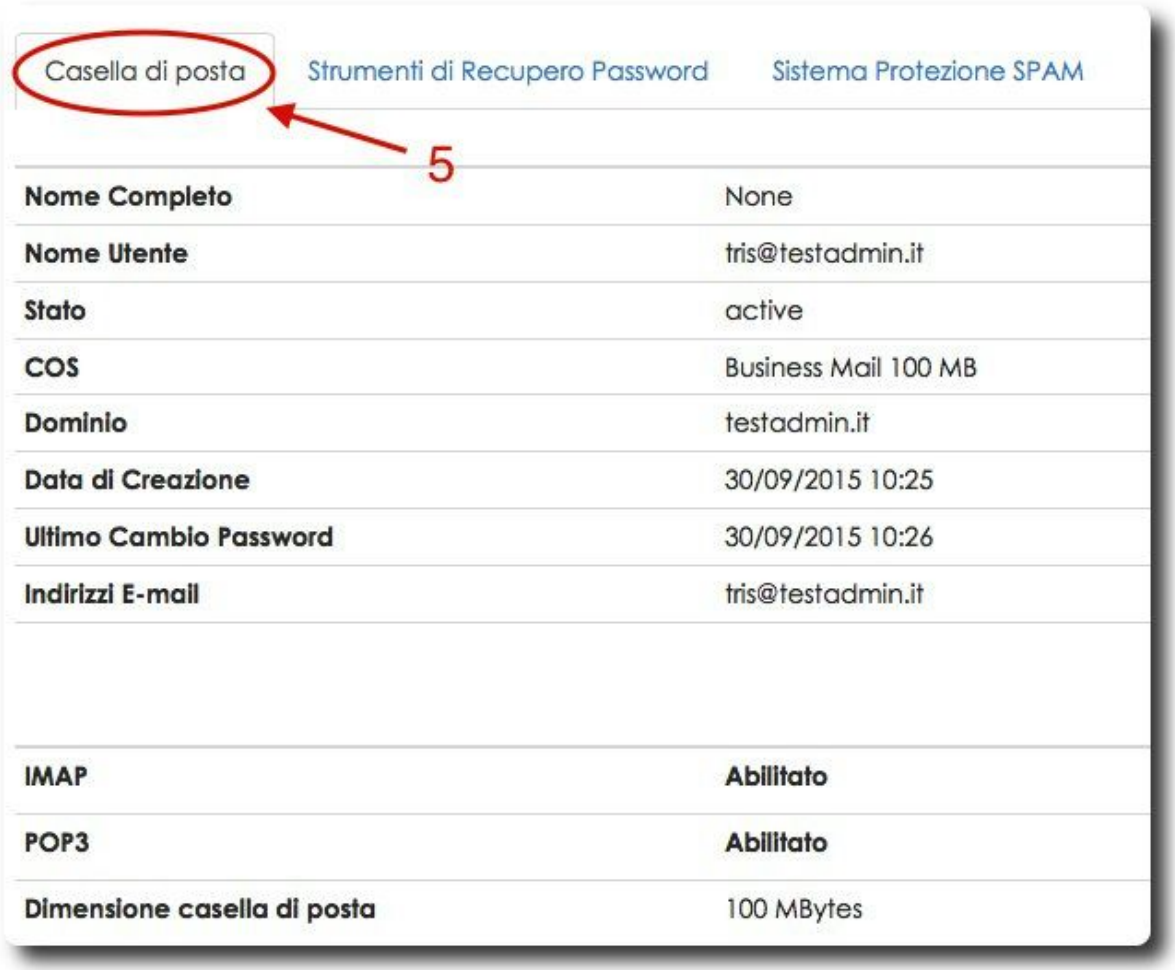
3. Se non è stato fatto in precedenza verrà consigliato di inserire un metodo di recupero password che si potrà inserire subito o anche in seguito. Questa funzionalità è spiegata più avanti al punto 6.



4. Gli utenti di posta elettronica dispongono di una sola voce di menu “Posta Elettronica”

Per le istruzioni relative all’interfaccia di amministrazione si prega di fare riferimento alla “**Guida al pannello di Gestione Conto Collabra**” accessibile dalla pagina https://collabra.email/assistenza-tecnica/configurazione-posta-elettronica-tool/.

5. Il primo sotto menu elenca i dettagli della propria casella di posta



Impostazione del recupero password

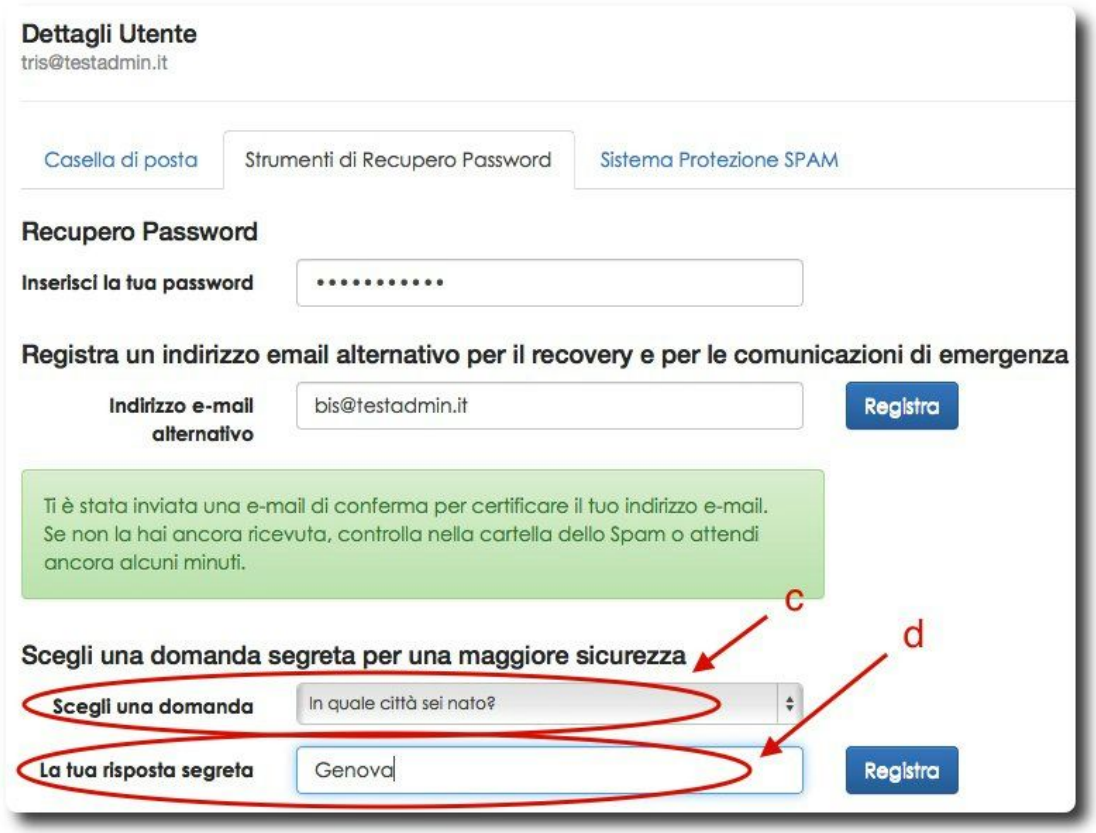
6. Il secondo sottomenu consente di impostare due metodi per il recupero della password se è stata dimenticata

a) Inserire la propria password attuale

b) Inserire un indirizzo email alternativo e cliccare su "**Registra**". Una mail automatica di conferma è inviata all'indirizzo alternativo. Accedere a questa casella e visitare l'URL presente all'interno della mail ricevuta.
Cliccare su "**Registra**"

c) La procedura richiede quindi di inserire anche una domanda segreta per aumentare la sicurezza del metodo di recupero password. Selezionare la domanda segreta dal menu a tendina

d) Inserire la risposta personalizzata e cliccare su "**Registra**".



La procedura è ultimata.

Impostazione dei pasi di spedizione

Allo scopo di evitare ulteriori abusi delle caselle di sposta elettronica degli utenti, il sistema di posta elettronica Collabra effettua una rilevazione di invio dello spam: se da una casella vengono inviate in uno stesso orario mail da più di due paesi, viene automaticamente modificata la password dell'account e quella nuova viene inviata all'amministratore della posta elettronica aziendale.
Un paese inserito come permesso viene escluso dai conteggi del sistema automatico.
In caso di invio di posta da un paese configurato come "bloccato" il sistema procede immediatamente col cambio password.
Escludere preventivamente paesi da cui generalmente partono i messaggi di spam e da cui, al contempo, si sa si non volere effettuare invii, contribuisce ad aumentare la protezione sul proprio account di posta riducendo il rischio che possa essere utilizzato dagli spammer.

L'ultimo sottomenu del pannello consente appunto di impostare i paesi dal quale è permesso o non è permesso inviare mail.

7. Per aggiungere un nuovo paese o escluderlo selezionare la nazione dal menu a tendina quindi selezionare lo status "Permentti/ Nono Permettere" e confermare facendo clik sul bottone "Sggiungi"

✱ NOTA:
La nazione in cui è registrato il dominio del proprio account di posta è inserita di defaul nella lista dei paesi "Permessi".
Ad esempio, se il proprio indirizzo ha dominio .it, l'Italia sarà automaticamente un paese permesso"; se il proprio indirizzo ha dominio .nl, l'Olanda sarà automaticamente un "paese Permesso.

Gestione delle Whitelist e Blacklist tramite webmail.

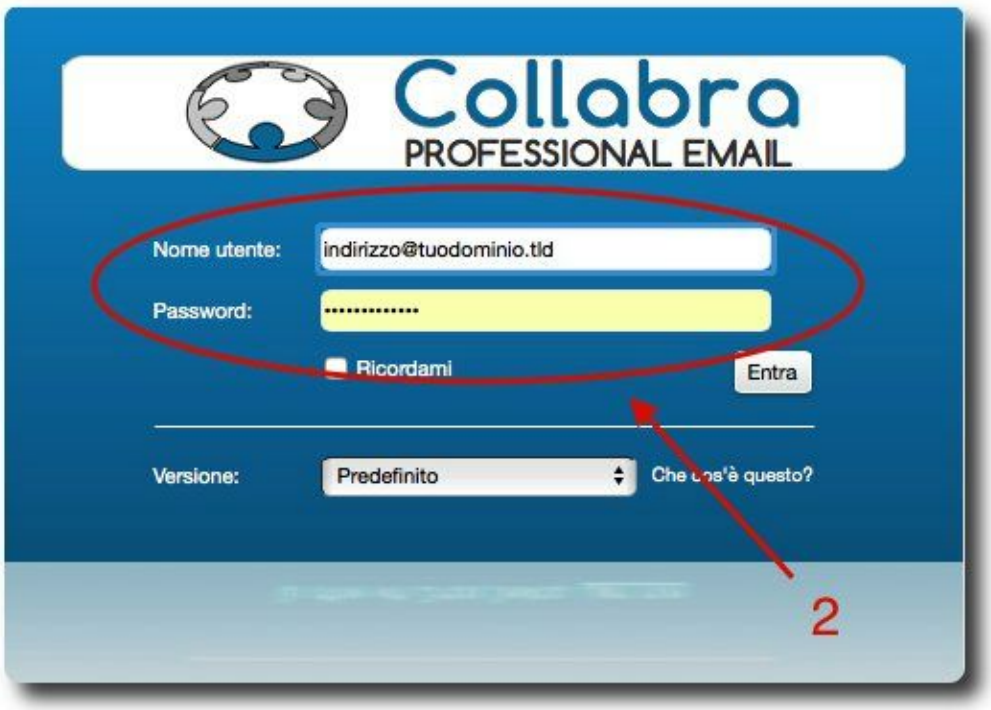
Il servizio di posta elettronica professionale Collabra consente la personalizzazione di Whitelist e Blacklist a livello del singolo account di posta in modo da poter regolare i controlli effettuati sulla posta in arrivo di una specifica casella email.

> **FREE**
>
> *La gestione di Blacklist e Whitelist è una funzionalità gratuita disponibile per tutti gli account email professionali Collabra, indipendentemente dalla Classe di Servizio assegnata.*
>
> *Non sai cosa sono Blacklist e Whitelist? Consulta le nostre FAQ*

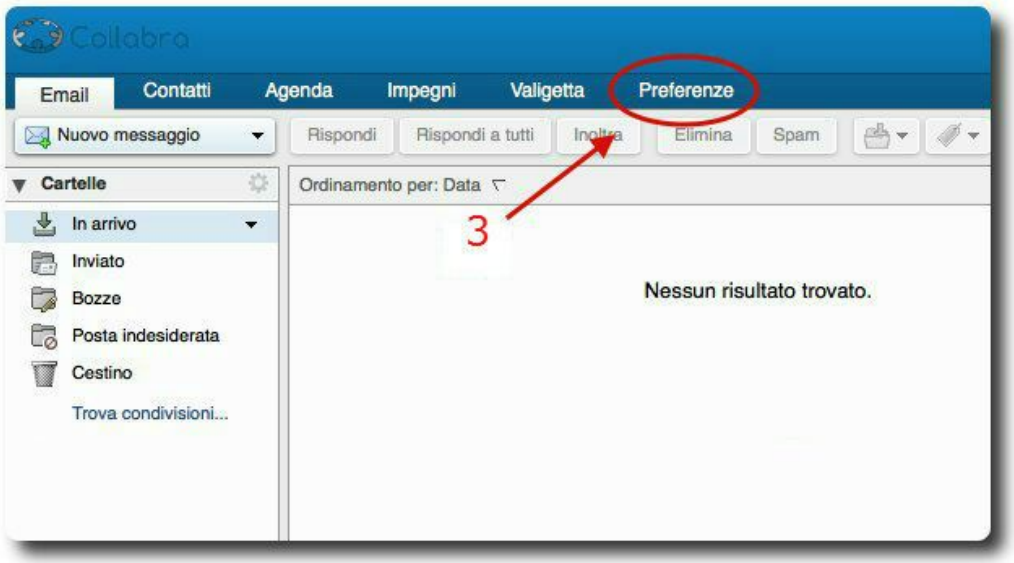
Vediamo ora come gestire praticamente Blacklist e Whitelist.

1. Accedere alla webmail all'indirizzo https://mail.collabra.it

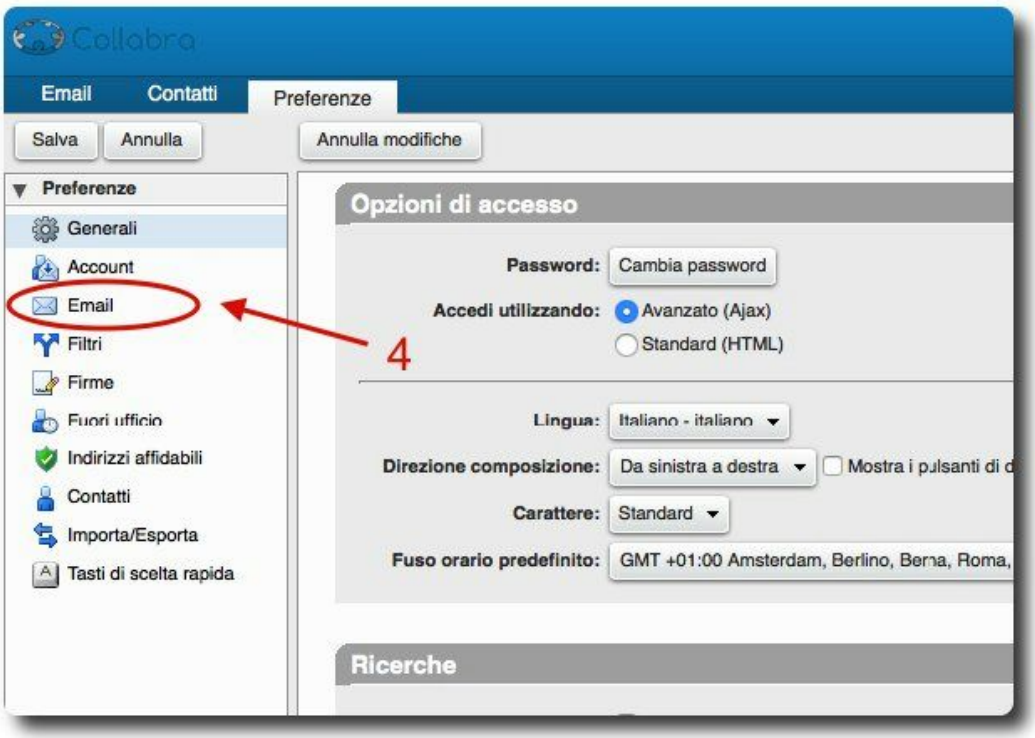
2. Autenticarsi con le credenziali del proprio account



3. Cliccare su “**Preferenze**” in alto



4. Cliccare su “**Email**” nel menu a sinistra



5. Scorrere la pagina sino alla voce “Opzioni posta spam”

6. Per **inserire in Blacklist tutti i messaggi provenienti da un dominio** (bloccare le mail di un intero dominio)

- Nel campo **“Blocca messaggi da**:” digitare il dominio nella forma @dominio.tld
- Cliccare su “**Aggiungi**”
- Il dominio sarà presente nella lista degli indirizzi/domini bloccati

7. Per **inserire in Blacklist un solo indirizzo di posta elettronica configurato su un dominio** (bloccare le mail di un singolo indirizzo)

- Nel campo **“Blocca messaggi da:**” digitare l'indirizzo nella forma indirizzo@dominio.tld
- Cliccare su “**Aggiungi**”
- L'indirizzo sarà presente nella lista degli indirizzi/domini bloccati

8. Per **<u>inserire in Whitelist tutti i messaggi provenienti da un dominio</u>**

- Nel campo "**Permetti messaggi da:**" digitare il dominio nella forma @dominio.tld
- Cliccare su "**Aggiungi**"
- Il dominio sarà presente nella lista degli indirizzi/domini non controllati da antispam e antivirus

9. Per **<u>inserire in Whitelist un solo indirizzo di posta elettronica configurato su un dominio</u>**

- Nel campo "**Permetti messaggi da:**" digitare l'indirizzo nella forma indirizzo@dominio.tld
- Cliccare su "**Aggiungi**"
- Il dominio sarà presente nella lista degli indirizzi/domini non controllati da antispam e antivirus

10. Dopo ogni modifica apportata alle "**Preferenze**" ricordarsi di fare click su "**Salva**"

Regolazione del filtro antispam

Il servizio di email professionale Collabra consente di **personalizzare il sistema di antispam a livello di singolo utente** aumentando la severità del filtro nei confronti della posta in arrivo. Vediamo come funziona e come personalizzare il filtro antispam Collabra.

> **FREE!**
>
> *La personalizzazione dell'antispam è una funzionalità gratuita disponibile per tutti gli account email professionali Collabra, indipendentemente dalla Classe di Servizio assegnata.*
>
> *Non sai cos'è l'antispam? Consulta le nostre FAQ*

Un messaggio di posta elettronica è interpretato dal client mediante l'**header della mail**. Di norma, nell'header sono compresi: il **messaggio**, le **intestazioni** e le **informazioni di trasporto**.
A questi elementi il sistema di antispam Collabra aggiunge alcuni campi:

- **X-Spam-Score:** indica il punteggio assegnato dall'antispam in base ai criteri indicati nel campo X-Spam-Status

- **X-Spam-Flag**: indica se la mail è stata contrassegnata come spam in funzione del punteggio raggiunto e indicato nel campo X-Spam-Score. Di default, se il punteggio è inferiore a 5, la mail non è contrassegnata come spam (NO), se il punteggio è invece superiore a 5 la mail è contrassegnata come spam (YES) .

- **X-Spam-Level**: è il livello del punteggio di spam associato al messaggio rappresentato da un numero di asterischi. (ad esempio se il punteggio è 1,75 sarà presente un asterisco, se il punteggio è 4,42 saranno presenti quattro asterischi, se il punteggio è 8,9 saranno presenti 8 asterischi e così via).

- **X-Spam-Status**: riepiloga i risultati delle analisi condotte dal sistema antispam in base al quale è assegnato al messaggio il punteggio (indicato anche esso nel campo) in funzione del quale viene contrassegnato come spam oppurte no (valore indicato nel campo)

Nell'immagine che segue è riprodotto l'header del messaggio di posta e nel riquadro rosso sono evidenziati i campi inseriti dal filtro antiaspam Collabra

```
Return-Path: tools@collabra.it
Received: from mta01.collabra.it (LHLO mx.collabra.it) (192.168.22.132) by
 mstore03.collabra.it with LMTP; Wed, 30 Sep 2015 12:53:33 +0200 (CEST)
Received: from localhost (localhost [127.0.0.1])
        by mx.collabra.it (Postfix) with ESMTP id 5823513F789
        for <bis@testadmin.it>; Wed, 30 Sep 2015 12:53:33 +0200 (CEST)
X-Spam-Flag: NO
X-Spam-Score: 1.914
X-Spam-Level: *
X-Spam-Status: No, score=1.914 tagged_above=-10 required=5
        tests=[ALL_TRUSTED=-1, BAYES_00=-0.5, HTML_IMAGE_ONLY_28=1.404,
        HTML_MESSAGE=0.001, TO_NO_BRKTS_HTML_IMG=1.999, T_HTML_ATTACH=0.01]
        autolearn=no autolearn_force=no
Received: from mx.collabra.it ([127.0.0.1])
        by localhost (mta01.collabra.it [127.0.0.1]) (amavisd-new, port 10032)
        with ESMTP id Ssa6I1JBsaSC for <bis@testadmin.it>;
        Wed, 30 Sep 2015 12:53:31 +0200 (CEST)
Received: from localhost (localhost [127.0.0.1])
        by mx.collabra.it (Postfix) with ESMTP id A361613F6A4
        for <bis@testadmin.it>; Wed, 30 Sep 2015 12:53:31 +0200 (CEST)
X-Virus-Scanned: amavisd-new at mta01.collabra.it
Received: from mx.collabra.it ([127.0.0.1])
        by localhost (mta01.collabra.it [127.0.0.1]) (amavisd-new, port 10026)
        with ESMTP id NGre0qLzJBTS for <bis@testadmin.it>;
        Wed, 30 Sep 2015 12:53:31 +0200 (CEST)
Received: from web (unknown [192.168.12.7])
        by mx.collabra.it (Postfix) with ESMTPA id 01AC21404AD
        for <bis@testadmin.it>; Wed, 30 Sep 2015 12:53:30 +0200 (CEST)
Content-Type: multipart/alternative;
 boundary="==========4516255409701016307=="
MIME-Version: 1.0
From: tools@collabra.it
To: bis@testadmin.it
Subject: [Collabra Tools] email verification ok
X-Module: collabra-tools
X-Module-Part: mail_ok
Message-Id: <20150930105331.01AC21404AD@mx.collabra.it>
Date: Wed, 30 Sep 2015 12:53:30 +0200 (CEST)
```

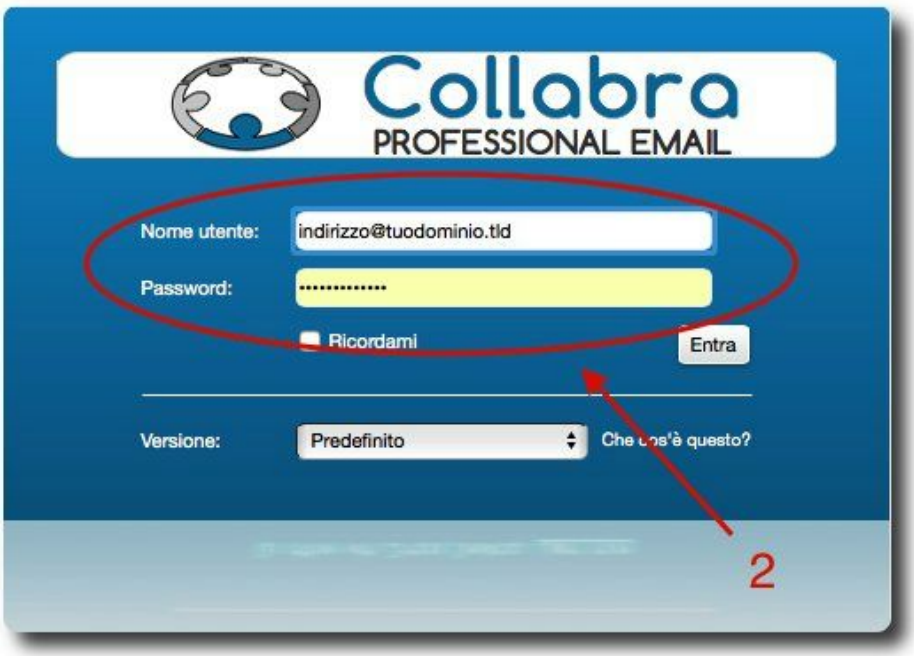
Ricapitoliamo: le impostazioni generali di default di Collabra prevedono che la mail sia riconosciuta come spam (campo X-Spam-Flag = YES) quando ottiene un punteggio uguale o superiore a 5 (X-Spam-Score ≥ 5) e, di conseguenza, nel campo X-Spam-Level saranno assegnati almeno 5 asterischi.

Collabra consente di aumentare la severità del filtro antispam, a livello del proprio account, creando una regola che consenta di una regola qualificare come spam anche le mail contrassegnate con un numero di asterischi inferiore a 5, ad esempio 3.

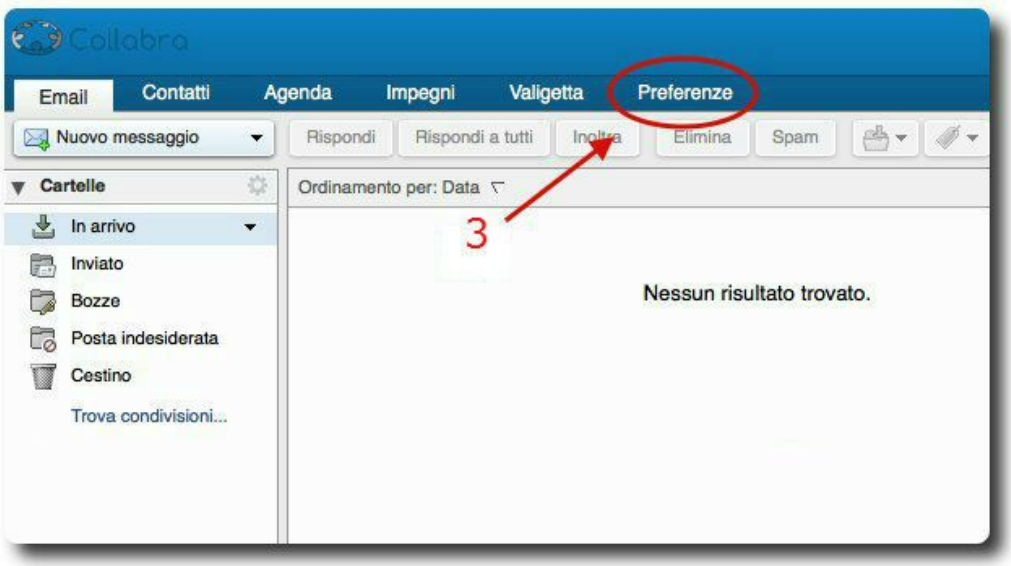
Vediamo ora con un esempio come procedere.
Supponiamo di voler qualificare come spam i messaggi contrassegnati con almeno tre asterischi (ovvero un punteggio uguale o superiore a 3,0), e quindi di voler impostare una regola per cui i messaggi, contrassegnati come spam secondo il nuovo criterio, siano automaticamente archiviati nella cartella “Posta indesiderata”.

1. Accedere alla webmail all'indirizzo https://mail.collabra.it

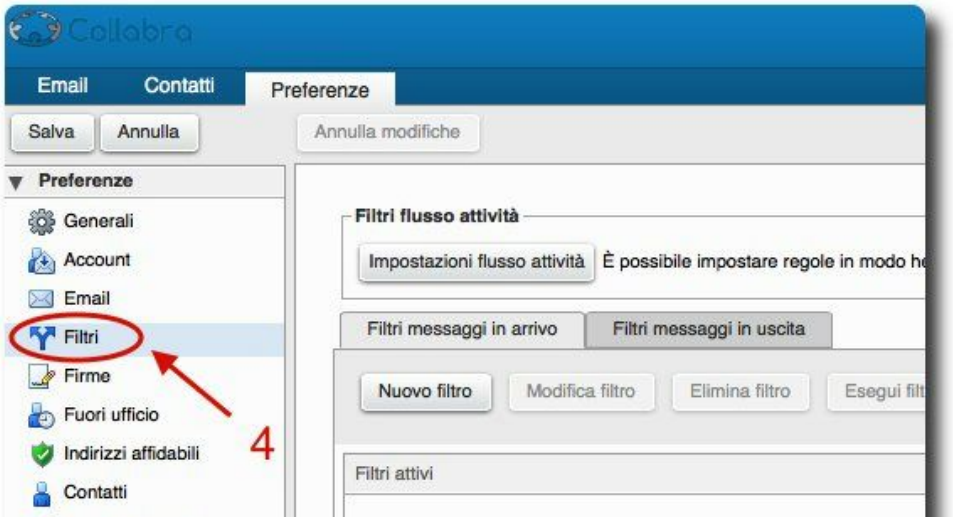
2. Autenticarsi con le credenziali del proprio account



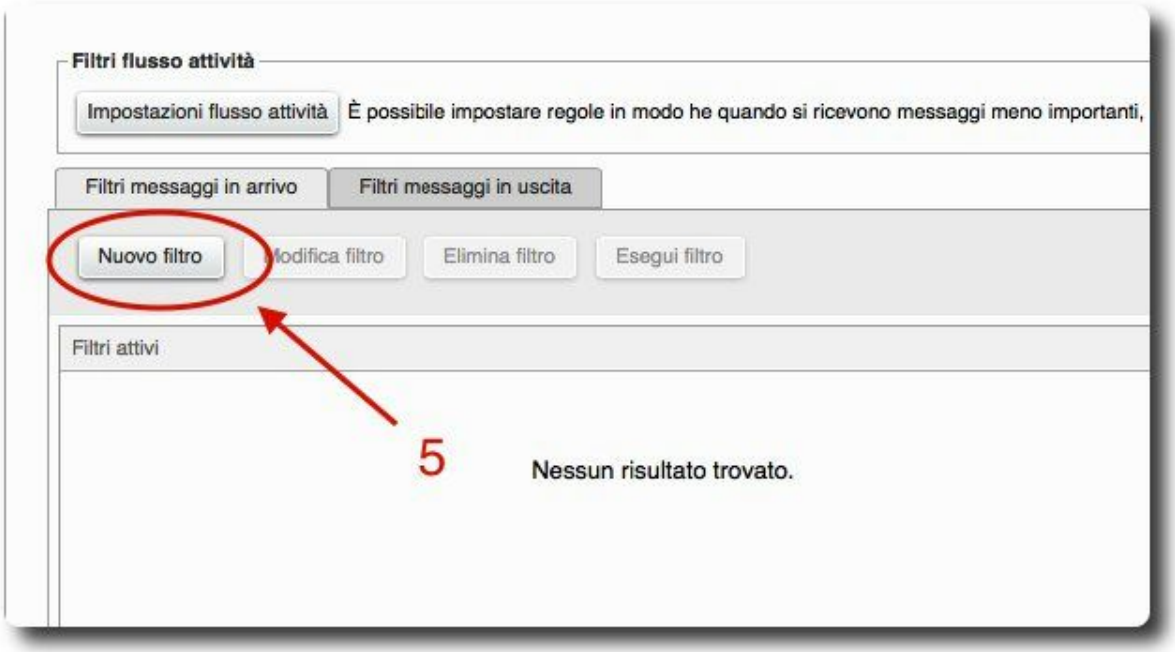
3. Cliccare su "**Preferenze**" in alto



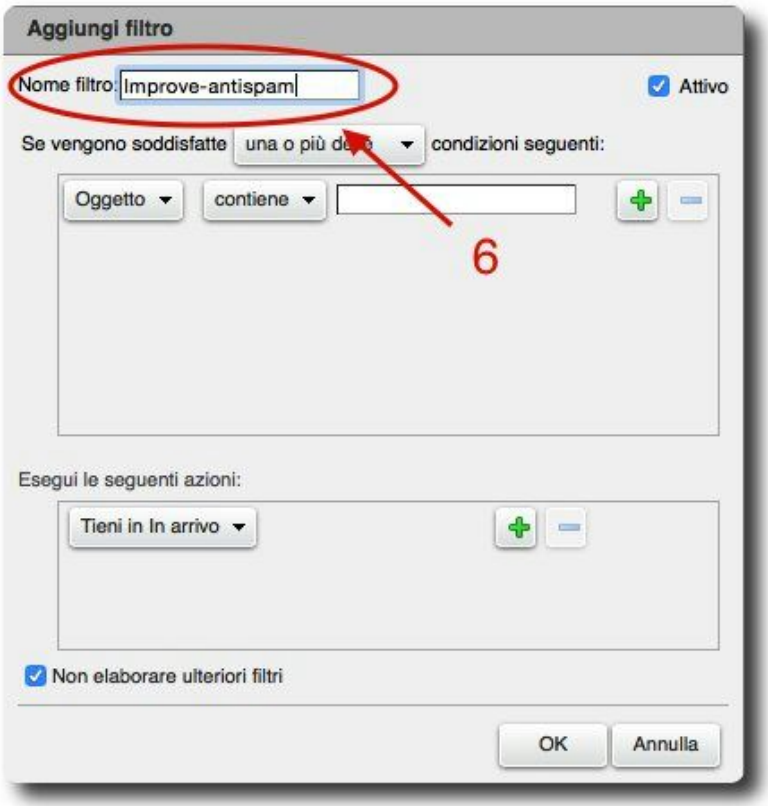
4. Cliccare su “**Filtri**” a sinistra



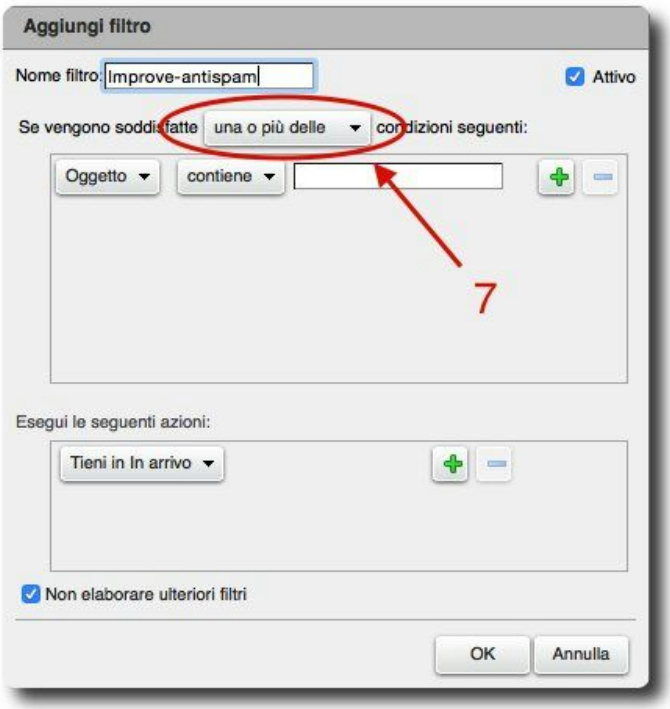
5. Cliccare su “**Nuovo filtro**”



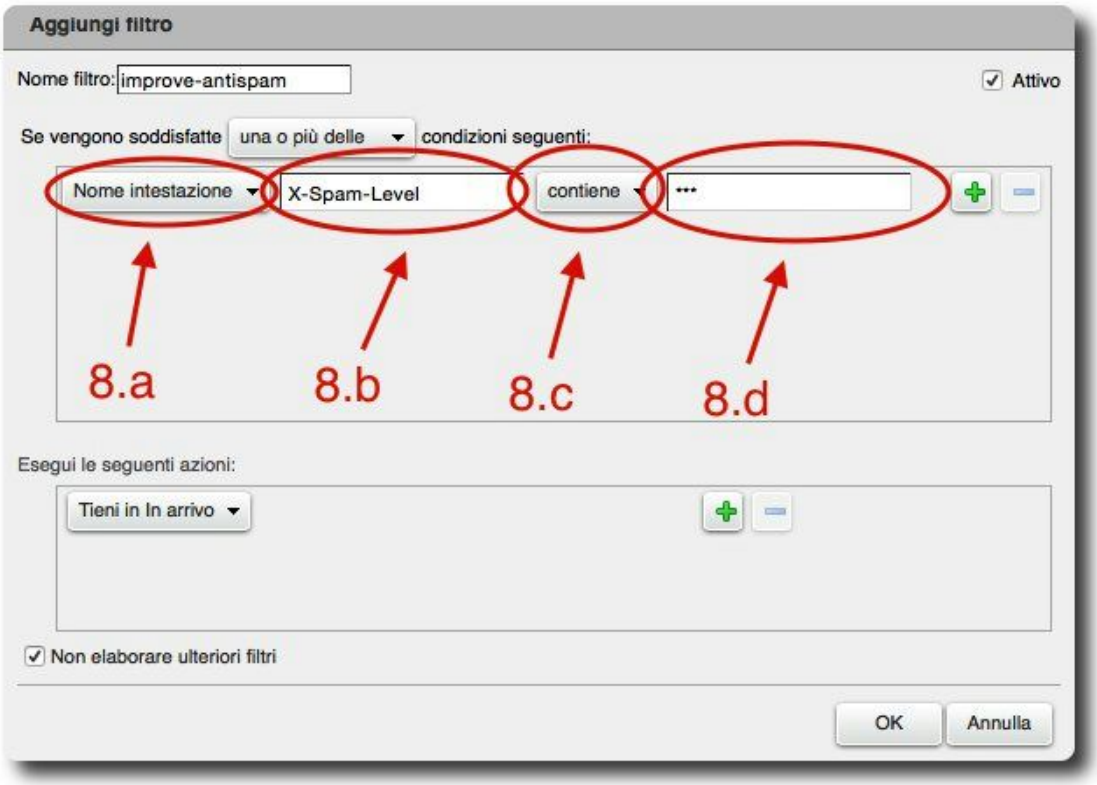
6. Assegnare un nome al filtro



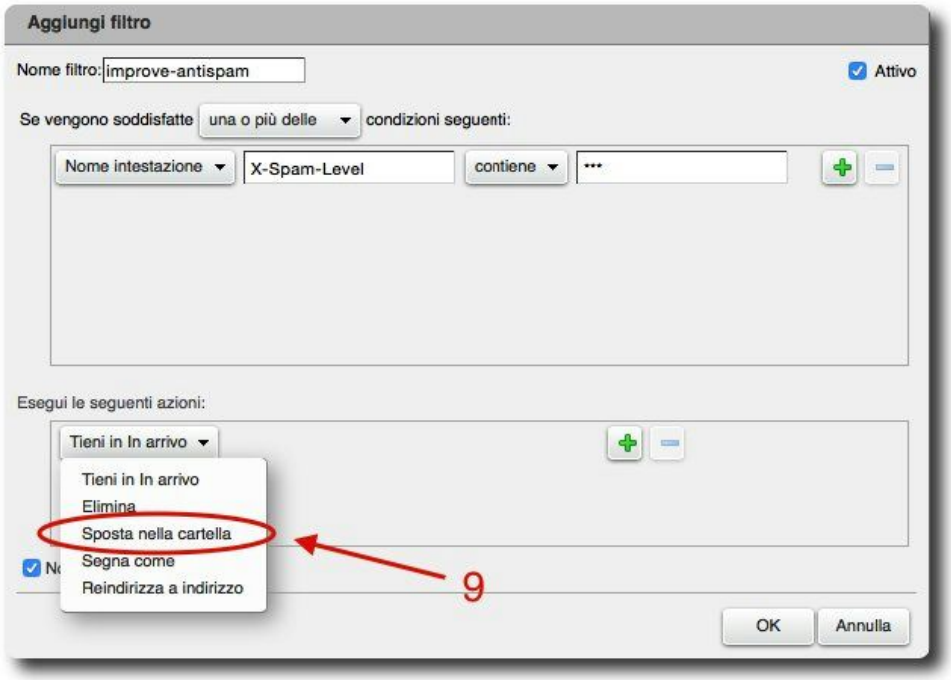
7. Lasciare selezionato “Se vengono soddisfatte **una o più delle** condizioni seguenti”



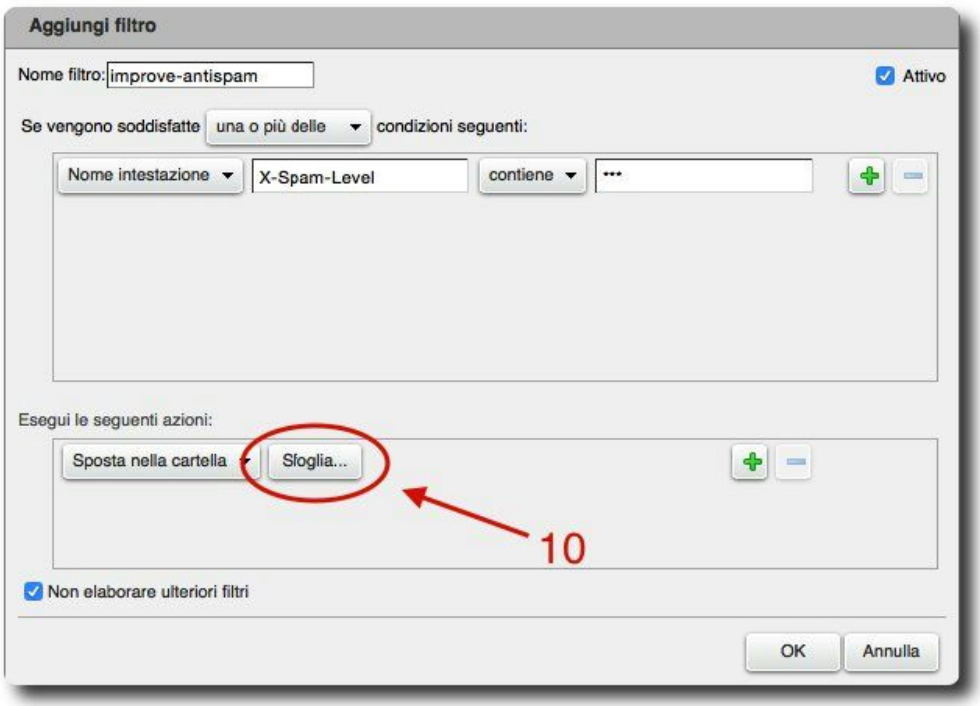
8a. Dal menu a tendina scegliere “**Nome intestazione**”
8b. Scrivere “**X-Spam-Level**” nel campo vuoto
8c. Selezionare “**contiene**” dal menu a tendina
8d. inserire tre asterischi [***] nel campo vuoto a destra



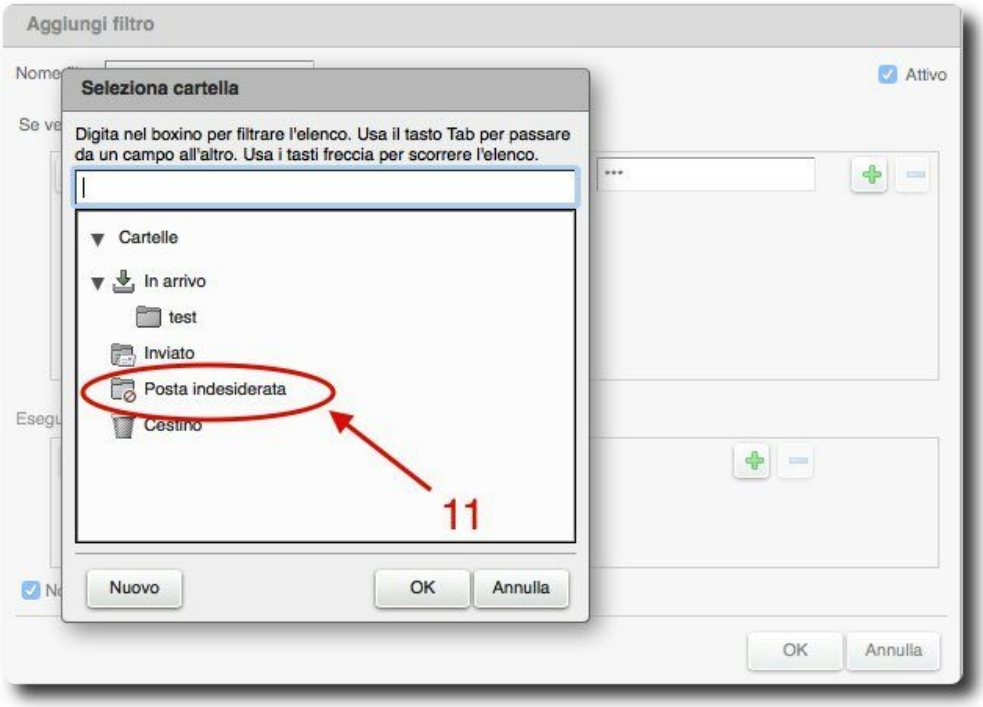
9. Sotto “**Esegui le seguenti azioni**” selezionare l’azione per le mail filtrate dalla condizione sopra. Ad esempio, per spostare le mail filtrate nella cartella “**Posta indesiderata**” selezionare “**Sposta nella cartella**”



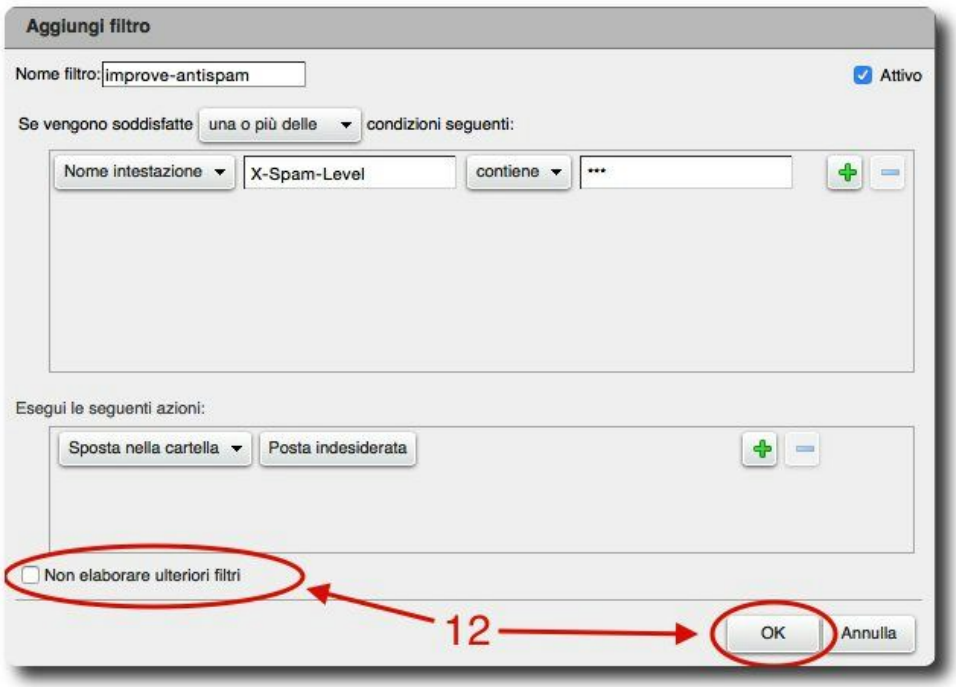
10. Cliccare su “**Sfoglia**”



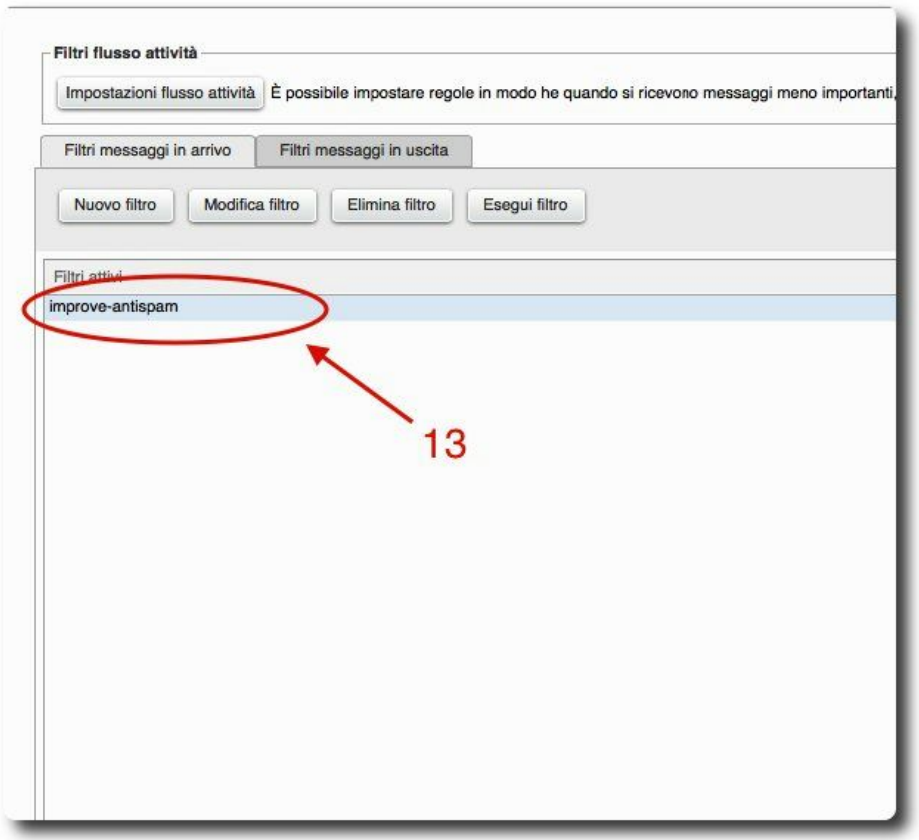
11. Selezionare “**Posta indesiderata**” e cliccare su “**OK**”



12. Deflaggare “**Non elaborare ulteriori filtri**” altrimenti ulteriori filtri aggiunti non saranno funzionanti e cliccare su “**OK**”



13. Il filtro è stato aggiunto e tutte le mail che avranno un punteggio di tre o superiore saranno automaticamente archiviate nella cartella “**Posta indesiderata**”



✱ NOTA

Collabra non può essere ritenuta responsabile per eventuali perdite di email o altri malfunzionamenti dovuti ad un utilizzo improprio dei filtri da parte dell’utente.