



Guida all'utilizzo avanzato dell'account di posta (End user)

Versione 0.2

Gennaio 2016

Collabra Professional Email è un'iniziativa I.NET2



I2 S.R.L. - Via XII Ottobre 2 16121 - Genova Italia T +39 010 59612.1 F +39 010 8562086

CCIAA di Genova 350667 - Partita IVA 03504190103 - Società partecipata da BT Italia SpA

Guida all'utilizzo avanzato dell'account di posta

In questo manuale è spiegato come utilizzare il pannello Tools Collabra per **impostare un recupero rapido e sicuro della password** e come **personalizzare l'antispam** creando whitelist e blacklist e aumentando la severità del filtro per accrescere la protezione del tuo account di posta aziendale..

Buon lavoro!

Team Collabra

Sommario:

[Accesso al pannello Tools Collabra](#)

[Impostazione del recupero password](#)

[Impostazione dei paesi di spedizione](#)

[Gestione delle White list e Black list tramite webmail.](#)

[Regolazione del filtro antispam](#)

Accesso al pannello Tools Collabra

1. Per accedere a tools digitare sulla barra degli indirizzi del tuo browser <https://tools.collabra.it>



2. Autenticarsi con le credenziali della propria casella di posta elettronica

A screenshot of the 'Collabra Tools' login page. The page has a white background with a light gray border. At the top, the text 'Collabra Tools' is displayed. Below it, there are two input fields. The first is labeled 'Nome Utente' and contains the text 'testadmin@admins.collabra.it'. The second is labeled 'Password' and contains seven dots. Below the password field is a blue button with the text 'Accedi' in white. The entire form is enclosed in a light gray box.

3. Se non è stato fatto in precedenza verrà consigliato di inserire un metodo di recupero password che si potrà inserire subito o anche in seguito. Questa funzionalità è spiegata più avanti al [punto 6](#).

ATTENZIONE

Nessun metodo di recupero password impostato

Se dovessi dimenticare la password, non avresti modo di recuperarla in autonomia e dovresti contattare il tuo responsabile IT o il nostro supporto.

Per favore visita [questa pagina](#) per impostare un metodo di recovery, oppure procedi alla [pagina principale](#)

4. Gli utenti di posta elettronica dispongono di una sola voce di menu “Posta Elettronica”



Per le istruzioni relative all'interfaccia di amministrazione si prega di fare riferimento alla “Guida al pannello di Gestione Conto Collabra” accessibile dalla pagina <https://collabra.email/assistenza-tecnica/configurazione-posta-elettronica-tool/>.

5. Il primo sotto menu elenca i dettagli della propria casella di posta

The image shows a sub-menu titled 'Casella di posta' which is circled in red. A red arrow points from the number '5' to this menu. To the right of the menu are two other options: 'Strumenti di Recupero Password' and 'Sistema Protezione SPAM'. Below the menu is a table displaying user details.

Nome Completo	None
Nome Utente	tris@testadmin.it
Stato	active
COS	Business Mail 100 MB
Domínio	testadmin.it
Data di Creazione	30/09/2015 10:25
Ultimo Cambio Password	30/09/2015 10:26
Indirizzi E-mail	tris@testadmin.it
IMAP	Abilitato
POP3	Abilitato
Dimensione casella di posta	100 MBytes

Impostazione del recupero password

6. Il secondo sottomenu consente di impostare due metodi per il recupero della password se è stata dimenticata

- a) Inserire la propria password attuale
- b) Inserire un indirizzo email alternativo e cliccare su **“Registra”**. Una mail automatica di conferma è inviata all'indirizzo alternativo. Accedere a questa casella e visitare l'URL presente all'interno della mail ricevuta. Cliccare su **“Registra”**

Dettagli Utente
tris@testadmin.it

Casella di posta **Strumenti di Recupero Password** Sistema Protezione SPAM

Recupero Password

Inserisci la tua password

Registra un indirizzo email alternativo per il recovery e per le comunicazioni di emergenza

Indirizzo e-mail alternativo bis@testadmin.it **Registra**

- c) La procedura richiede quindi di inserire anche una domanda segreta per aumentare la sicurezza del metodo di recupero password. Selezionare la domanda segreta dal menu a tendina
- d) Inserire la risposta personalizzata e cliccare su **“Registra”**.

Dettagli Utente
tris@testadmin.it

[Casella di posta](#) [Strumenti di Recupero Password](#) [Sistema Protezione SPAM](#)

Recupero Password

Inserisci la tua password

Registra un indirizzo email alternativo per il recovery e per le comunicazioni di emergenza

Indirizzo e-mail alternativo

Registra

Ti è stata inviata una e-mail di conferma per certificare il tuo indirizzo e-mail.
Se non la hai ancora ricevuta, controlla nella cartella dello Spam o attendi ancora alcuni minuti.

Scegli una domanda segreta per una maggiore sicurezza

Scegli una domanda

c

La tua risposta segreta

d

Registra

La procedura è ultimata.

Impostazione dei paesi di spedizione

Allo scopo di evitare ulteriori abusi delle caselle di posta elettronica degli utenti, il sistema di posta elettronica Collabra effettua una rilevazione di invio dello spam: se da una casella vengono inviate in uno stesso orario mail da più di due paesi, viene automaticamente modificata la password dell'account e quella nuova viene inviata all'amministratore della posta elettronica aziendale.

Un paese inserito come permesso viene escluso dai conteggi del sistema automatico. In caso di invio di posta da un paese configurato come "bloccato" il sistema procede immediatamente col cambio password.

Escludere preventivamente paesi da cui generalmente partono i messaggi di spam e da cui, al contempo, si sa si non volere effettuare invii, contribuisce ad aumentare la protezione sul proprio account di posta riducendo il rischio che possa essere utilizzato dagli spammer.

L'ultimo sottomenu del pannello consente appunto di impostare i paesi dal quale è permesso o non è permesso inviare mail.

7. Per aggiungere un nuovo paese o escluderlo selezionare la nazione dal menu a tendina quindi selezionare lo status "Permetti/ Non Permettere" e confermare facendo click sul bottone "Aggiungi"

Dettagli Utente
tris@testadmin.it

Casella di posta Strumenti di Recupero Password **Sistema Protezione SPAM**

Nazioni di invio abilitate

Nazione	Stato
Scegli una nazione	permetti

Aggiungi

*** NOTA:**

La nazione in cui è registrato il dominio del proprio account di posta è inserita di default nella lista dei paesi "Permessi".

Ad esempio, se il proprio indirizzo ha dominio .it, l'Italia sarà automaticamente un paese permesso"; se il proprio indirizzo ha dominio .nl, l'Olanda sarà automaticamente un "paese Permesso.

Gestione delle Whitelist e Blacklist tramite webmail.

Il servizio di posta elettronica professionale Collabra consente la personalizzazione di Whitelist e Blacklist a livello del singolo account di posta in modo da poter regolare i controlli effettuati sulla posta in arrivo di una specifica casella email.

**** FREE**

La gestione di Blacklist e Whitelist è una funzionalità gratuita disponibile per tutti gli account email professionali Collabra, indipendentemente dalla Classe di Servizio assegnata.

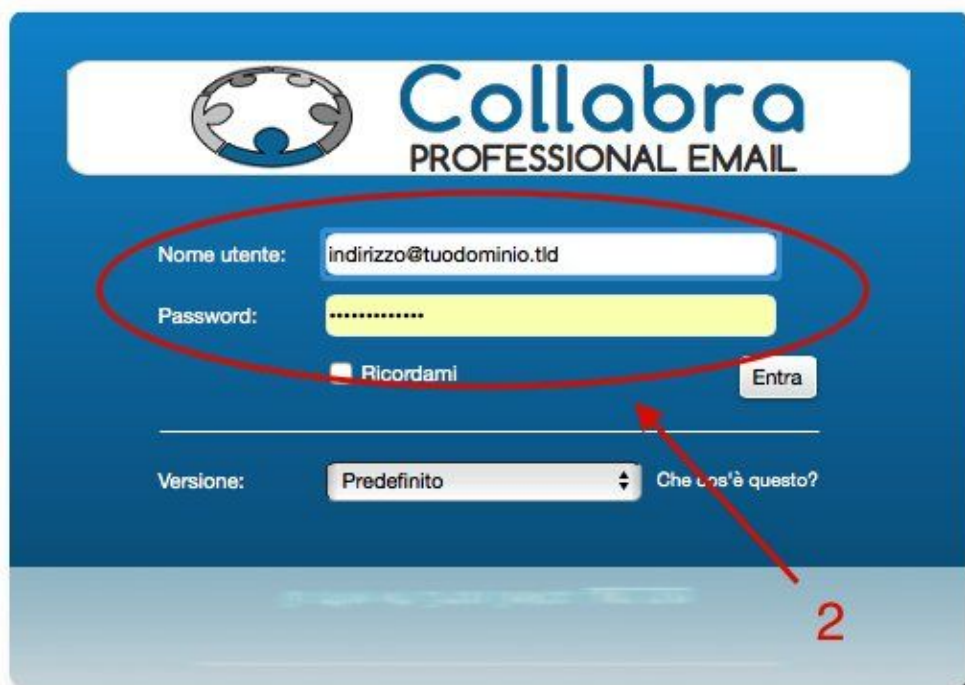
Non sai cosa sono Blacklist e Whitelist? Consulta le nostre [FAQ](#)

Vediamo ora come gestire praticamente Blacklist e Whitelist.

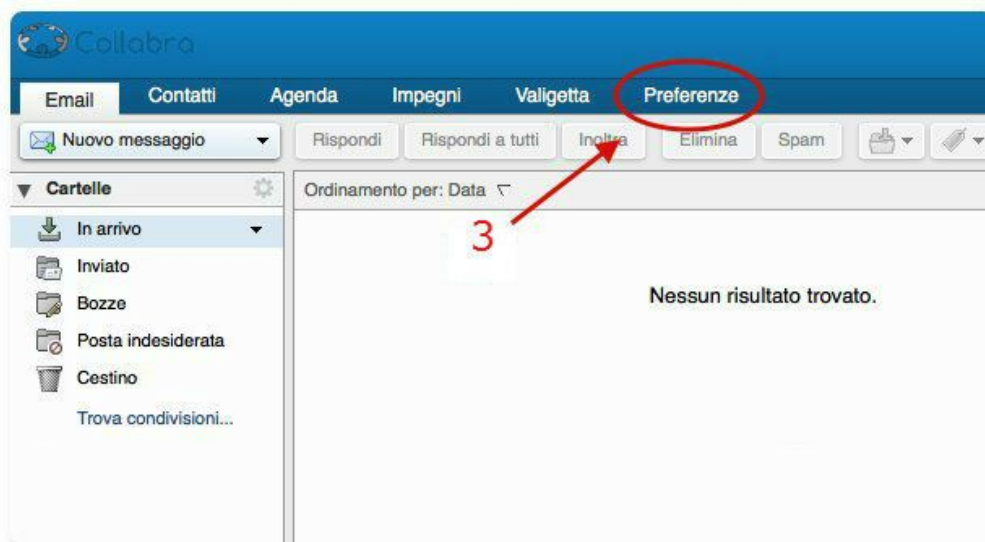
1. Accedere alla webmail all'indirizzo <https://mail.collabra.it>



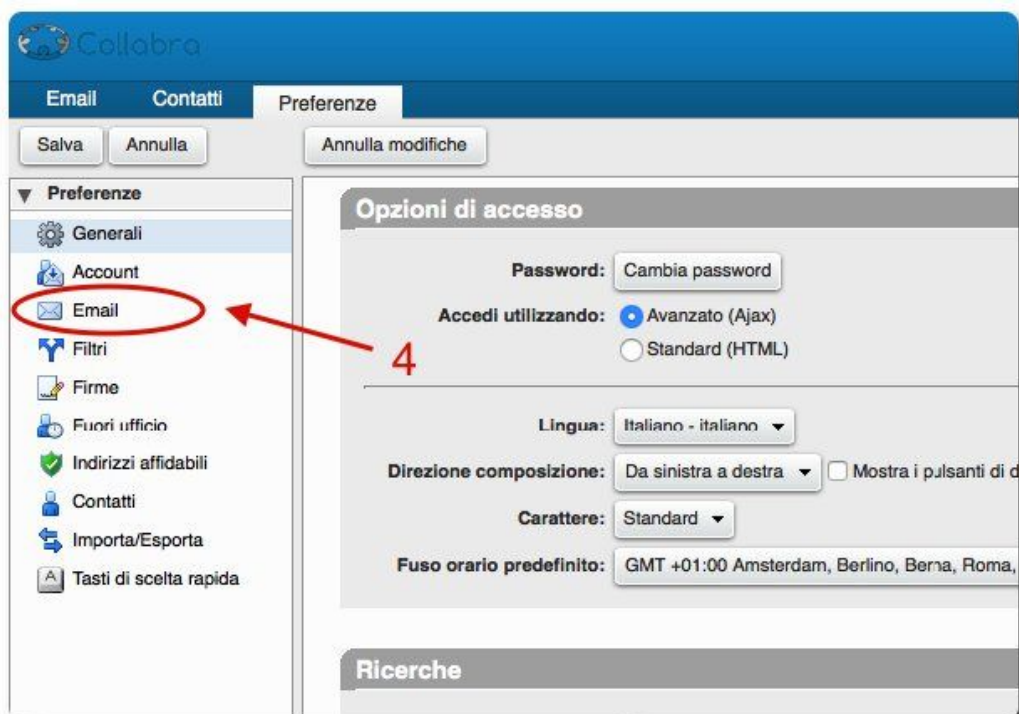
2. Autenticarsi con le credenziali del proprio account

A screenshot of the Collabra Professional Email login page. The page has a blue background. At the top, there is a logo consisting of a globe with people icons, followed by the text "Collabra" in a large, bold, blue font, and "PROFESSIONAL EMAIL" in a smaller, bold, blue font. Below the logo, there is a red oval highlighting the login fields. The "Nome utente:" field contains the text "indirizzo@tuodominio.tld". The "Password:" field is a yellow rectangle with black dots. Below the password field is a checkbox labeled "Ricordami". To the right of the password field is a button labeled "Entra". Below the login fields, there is a "Versione:" label followed by a dropdown menu showing "Predefinito" and a small up/down arrow. To the right of the dropdown is a link that says "Che cos'è questo?". At the bottom right of the page, there is a large red number "2" with a red arrow pointing to the "Entra" button.

3. Cliccare su **“Preferenze”** in alto



4. Cliccare su **“Email”** nel menu a sinistra



5. Scorrere la pagina sino alla voce “Opzioni posta spam”

The screenshot shows the 'Opzioni posta Spam' (Spam Mail Options) window. It has two main sections: 'Blocca messaggi da:' (Block messages from:) on the left and 'Permetti messaggi da:' (Allow messages from:) on the right. Each section has a text input field with the placeholder 'inserisci l'indirizzo email o il dominio' (enter email address or domain), an 'Aggiungi' (Add) button, and a 'Rimuovi' (Remove) button. A red circle highlights the 'Opzioni posta Spam' title bar, and a red arrow points to the 'Aggiungi' button in the 'Blocca messaggi da:' section, with a red number '5' next to it. At the bottom of each list, it says 'Usati 0 su 100.' (Used 0 out of 100).

6. Per inserire in Blacklist tutti i messaggi provenienti da un dominio (bloccare le mail di un intero dominio)

- Nel campo “**Blocca messaggi da:**” digitare il dominio nella forma @dominio.tld
- Cliccare su “**Aggiungi**”
- Il dominio sarà presente nella lista degli indirizzi/domini bloccati

7. Per inserire in Blacklist un solo indirizzo di posta elettronica configurato su un dominio (bloccare le mail di un singolo indirizzo)

- Nel campo “**Blocca messaggi da:**” digitare l'indirizzo nella forma indirizzo@dominio.tld
- Cliccare su “**Aggiungi**”
- L'indirizzo sarà presente nella lista degli indirizzi/domini bloccati

This screenshot shows the same 'Opzioni posta Spam' window, but now the text '@dominio.tld' has been entered into the 'Blocca messaggi da:' input field. A red circle highlights the input field, and another red circle highlights the 'Aggiungi' button. A red arrow points from the 'Aggiungi' button to the input field, with a red number '7' next to it. A red number '6' is also present near the input field. The 'Permetti messaggi da:' section remains empty. At the bottom of each list, it says 'Usati 0 su 100.' (Used 0 out of 100).

8. Per inserire in Whitelist tutti i messaggi provenienti da un dominio

- Nel campo “**Permetti messaggi da:**” digitare il dominio nella forma @dominio.tld
- Cliccare su “**Aggiungi**”
- Il dominio sarà presente nella lista degli indirizzi/domini non controllati da antispam e antivirus

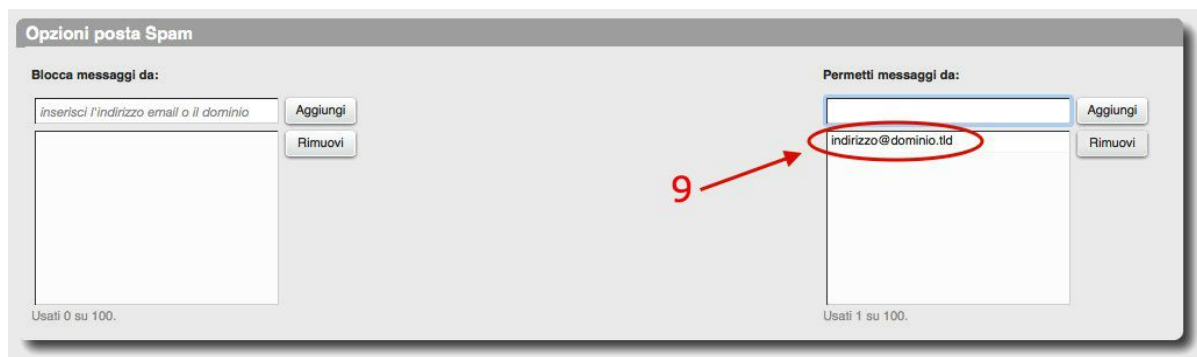
The screenshot shows the 'Opzioni posta Spam' window. On the right, under 'Permetti messaggi da:', the text '@dominio.tld' is entered in the input field and is circled in red. A red arrow with the number '8' points to this input field. The 'Aggiungi' button is visible to the right of the input field. Below the input field, a list is shown with 'Usati 1 su 100.'

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Aggiungi' button is also circled in red. A second red arrow with the number '8' points to this button. The list below the input field is now empty, with 'Usati 0 su 100.'

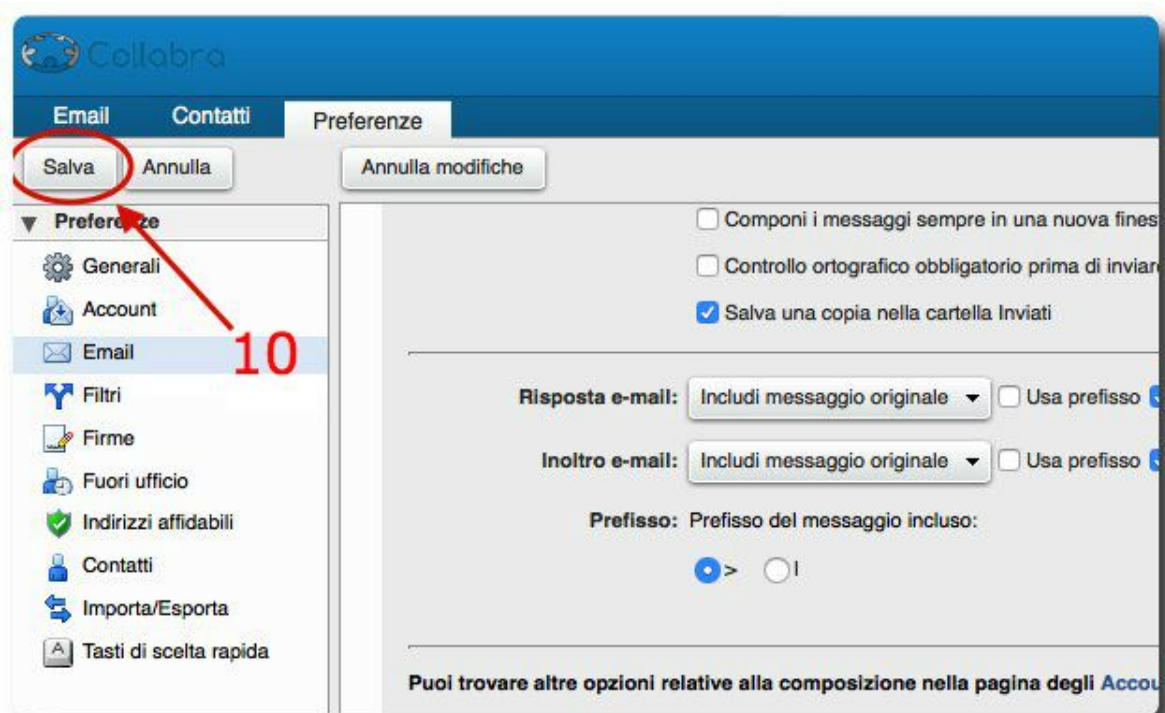
9. Per inserire in Whitelist un solo indirizzo di posta elettronica configurato su un dominio

- Nel campo “**Permetti messaggi da:**” digitare l'indirizzo nella forma indirizzo@dominio.tld
- Cliccare su “**Aggiungi**”
- Il dominio sarà presente nella lista degli indirizzi/domini non controllati da antispam e antivirus

The screenshot shows the 'Opzioni posta Spam' window. On the right, under 'Permetti messaggi da:', the text 'indirizzo@dominio.tld' is entered in the input field and is circled in red. A red arrow with the number '9' points to this input field. The 'Aggiungi' button is also circled in red. A second red arrow with the number '9' points to this button. Below the input field, a list is shown with 'Usati 0 su 100.'



10. Dopo ogni modifica apportata alle “**Preferenze**” ricordarsi di fare click su “**Salva**”



Regolazione del filtro antispam

Il servizio di email professionale Collabra consente di **personalizzare il sistema di antispam a livello di singolo utente** aumentando la severità del filtro nei confronti della posta in arrivo. Vediamo come funziona e come personalizzare il filtro antispam Collabra.

*** FREE!**

La personalizzazione dell'antispam è una funzionalità gratuita disponibile per tutti gli account email professionali Collabra, indipendentemente dalla Classe di Servizio assegnata.

Non sai cos'è l'antispam? Consulta le nostre [FAQ](#)

Un messaggio di posta elettronica è interpretato dal client mediante l'**header della mail**. Di norma, nell'header sono compresi: il **messaggio**, le **intestazioni** e le **informazioni di trasporto**.

A questi elementi il sistema di antispam Collabra aggiunge alcuni campi:

- **X-Spam-Score:** indica il punteggio assegnato dall'antispam in base ai criteri indicati nel campo X-Spam-Status
- **X-Spam-Flag:** indica se la mail è stata contrassegnata come spam in funzione del punteggio raggiunto e indicato nel campo X-Spam-Score. Di default, se il punteggio è inferiore a 5, la mail non è contrassegnata come spam (NO), se il punteggio è invece superiore a 5 la mail è contrassegnata come spam (YES) .
- **X-Spam-Level:** è il livello del punteggio di spam associato al messaggio rappresentato da un numero di asterischi. (ad esempio se il punteggio è 1,75 sarà presente un asterisco, se il punteggio è 4,42 saranno presenti quattro asterischi, se il punteggio è 8,9 saranno presenti 8 asterischi e così via).
- **X-Spam-Status:** riepiloga i risultati delle analisi condotte dal sistema antispam in base al quale è assegnato al messaggio il punteggio (indicato anche esso nel campo) in funzione del quale viene contrassegnato come spam oppure no (valore indicato nel campo)

Nell'immagine che segue è riprodotto l'header del messaggio di posta e nel riquadro rosso sono evidenziati i campi inseriti dal filtro antispam Collabra

```

Return-Path: tools@collabra.it
Received: from mta01.collabra.it (LHLO mx.collabra.it) (192.168.22.132) by
mstore03.collabra.it with LMTP; Wed, 30 Sep 2015 12:53:33 +0200 (CEST)
Received: from localhost (localhost [127.0.0.1])
by mx.collabra.it (Postfix) with ESMTP id 5823513F789
for <bis@testadmin.it>; Wed, 30 Sep 2015 12:53:33 +0200 (CEST)
X-Spam-Flag: NO
X-Spam-Score: 1.914
X-Spam-Level: *
X-Spam-Status: No, score=1.914 tagged_above=-10 required=5
tests=[ALL_TRUSTED=-1, BAYES_00=-0.5, HTML_IMAGE_ONLY_28=1.404,
HTML_MESSAGE=0.001, TO_NO_BRKTS_HTML_IMG=1.999, T_HTML_ATTACH=0.01]
autolearn=no autolearn_force=no
Received: from mx.collabra.it ([127.0.0.1])
by localhost (mta01.collabra.it [127.0.0.1]) (amavisd-new, port 10032)
with ESMTP id Ssa6I1JBsaSC for <bis@testadmin.it>;
Wed, 30 Sep 2015 12:53:31 +0200 (CEST)
Received: from localhost (localhost [127.0.0.1])
by mx.collabra.it (Postfix) with ESMTP id A361613F6A4
for <bis@testadmin.it>; Wed, 30 Sep 2015 12:53:31 +0200 (CEST)
X-Virus-Scanned: amavisd-new at mta01.collabra.it
Received: from mx.collabra.it ([127.0.0.1])
by localhost (mta01.collabra.it [127.0.0.1]) (amavisd-new, port 10026)
with ESMTP id NGre0qLzJBTS for <bis@testadmin.it>;
Wed, 30 Sep 2015 12:53:31 +0200 (CEST)
Received: from web (unknown [192.168.12.7])
by mx.collabra.it (Postfix) with ESMTPA id 01AC21404AD
for <bis@testadmin.it>; Wed, 30 Sep 2015 12:53:30 +0200 (CEST)
Content-Type: multipart/alternative;
boundary="=====4516255409701016307=="
MIME-Version: 1.0
From: tools@collabra.it
To: bis@testadmin.it
Subject: [Collabra Tools] email verification ok
X-Module: collabra-tools
X-Module-Part: mail_ok
Message-Id: <20150930105331.01AC21404AD@mx.collabra.it>
Date: Wed, 30 Sep 2015 12:53:30 +0200 (CEST)

```

Ricapitoliamo: le impostazioni generali di default di Collabra prevedono che la mail sia riconosciuta come spam (campo X-Spam-Flag = YES) quando ottiene un punteggio uguale o superiore a 5 (X-Spam-Score $\geq$ 5) e, di conseguenza, nel campo X-Spam-Level saranno assegnati almeno 5 asterischi.

Collabra consente di aumentare la severità del filtro antispam, a livello del proprio account, creando una regola che consenta di una regola qualificare come spam anche le mail contrassegnate con un numero di asterischi inferiore a 5, ad esempio 3.

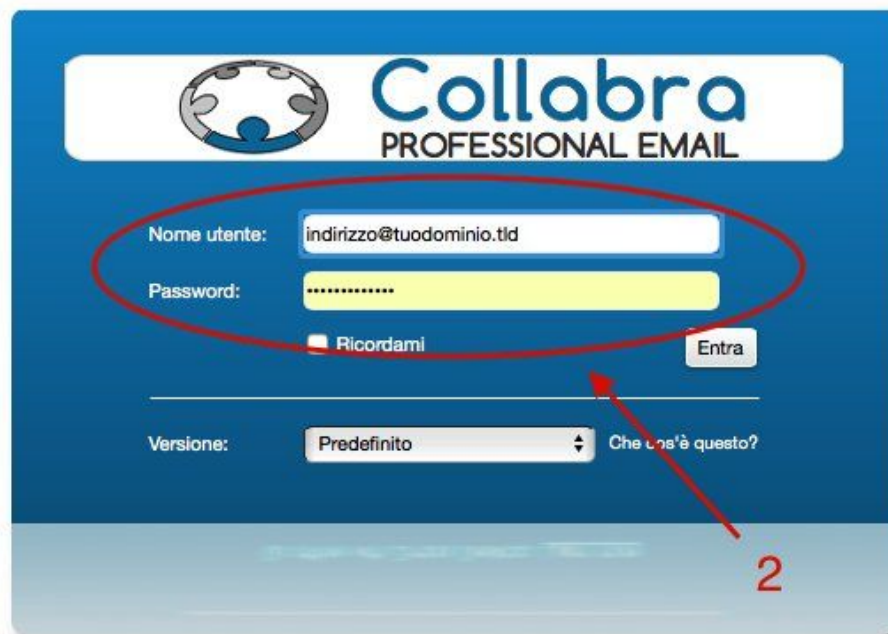
Vediamo ora con un esempio come procedere.

Supponiamo di voler qualificare come spam i messaggi contrassegnati con almeno tre asterischi (ovvero un punteggio uguale o superiore a 3,0), e quindi di voler impostare una regola per cui i messaggi, contrassegnati come spam secondo il nuovo criterio, siano automaticamente archiviati nella cartella "Posta indesiderata".

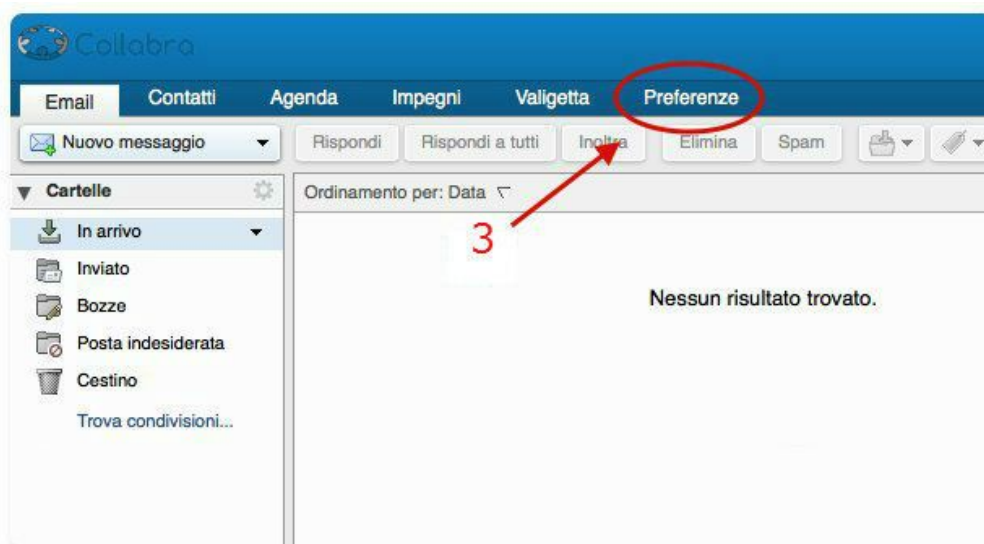
1. Accedere alla webmail all'indirizzo <https://mail.collabra.it>



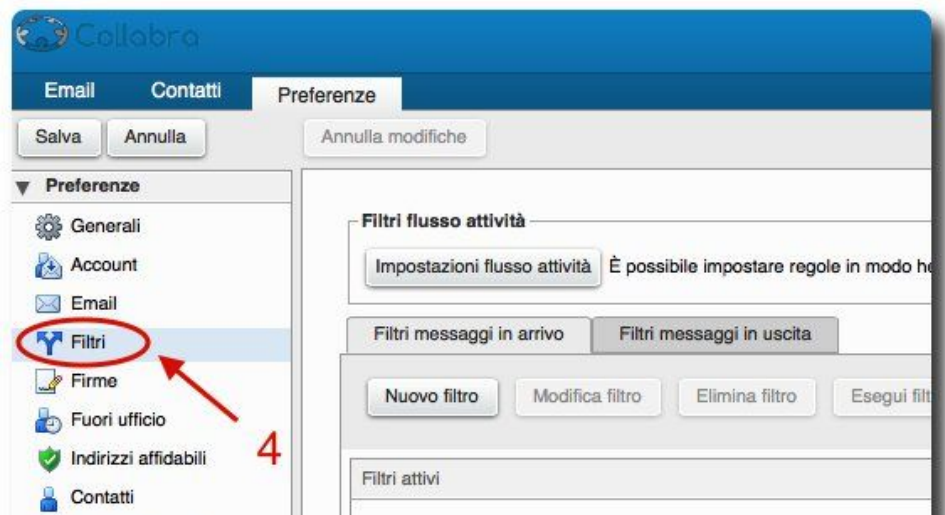
2. Autenticarsi con le credenziali del proprio account



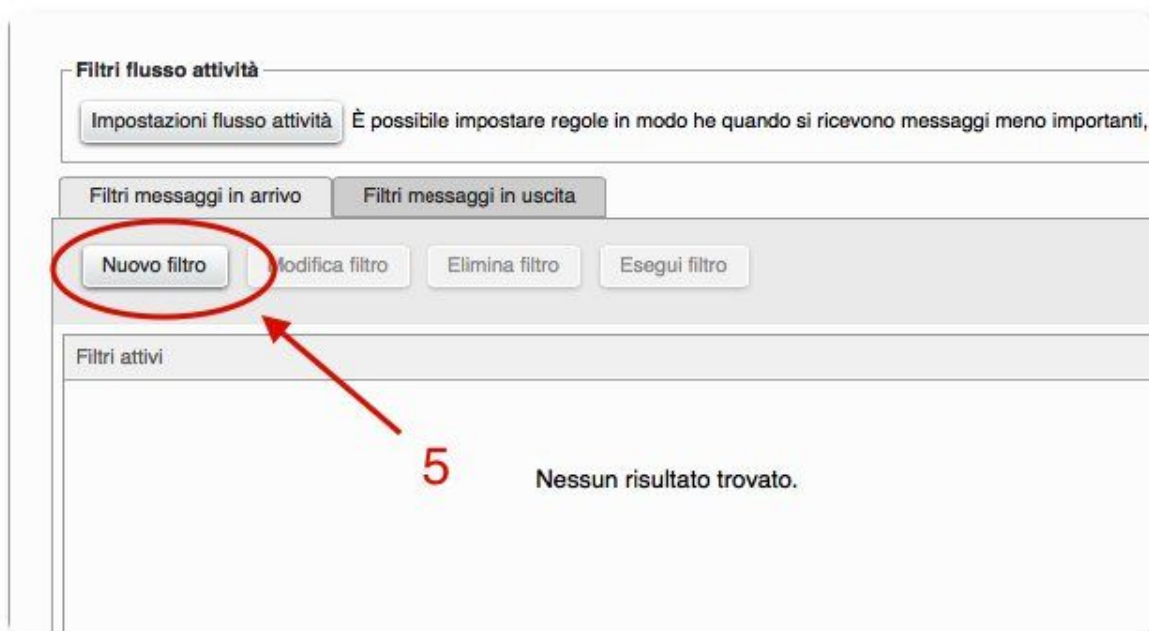
3. Cliccare su “Preferenze” in alto



4. Cliccare su “Filtri” a sinistra



5. Cliccare su “Nuovo filtro”



6. Assegnare un nome al filtro

Aggiungi filtro

Nome filtro:

☒ Attivo

Se vengono soddisfatte **una o più delle** condizioni seguenti:

Oggetto contiene

Esegui le seguenti azioni:

Tieni in In arrivo

☒ Non elaborare ulteriori filtri

OK Annulla

7. Lasciare selezionato “Se vengono soddisfatte **una o più delle** condizioni seguenti”

Aggiungi filtro

Nome filtro:

☒ Attivo

Se vengono soddisfatte **una o più delle** condizioni seguenti:

Oggetto contiene

Esegui le seguenti azioni:

Tieni in In arrivo

☒ Non elaborare ulteriori filtri

OK Annulla

- 8a. Dal menu a tendina scegliere “**Nome intestazione**”
- 8b. Scrivere “**X-Spam-Level**” nel campo vuoto
- 8c. Selezionare “**contiene**” dal menu a tendina
- 8d. inserire tre asterischi [***] nel campo vuoto a destra

Aggiungi filtro

Nome filtro: ☒ Attivo

Se vengono soddisfatte condizioni seguenti:

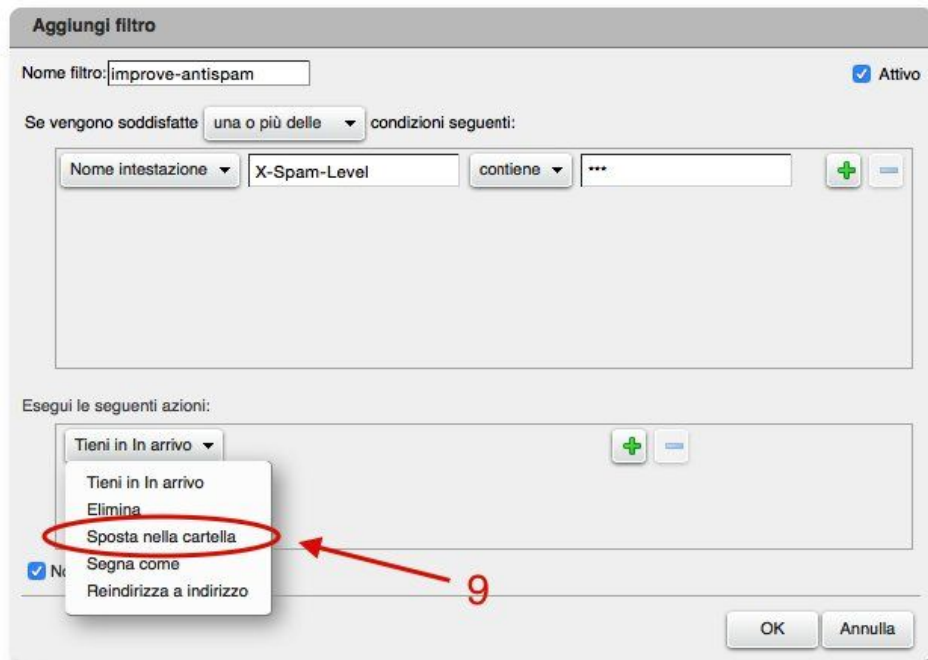
8.a 8.b 8.c 8.d

Esegui le seguenti azioni:

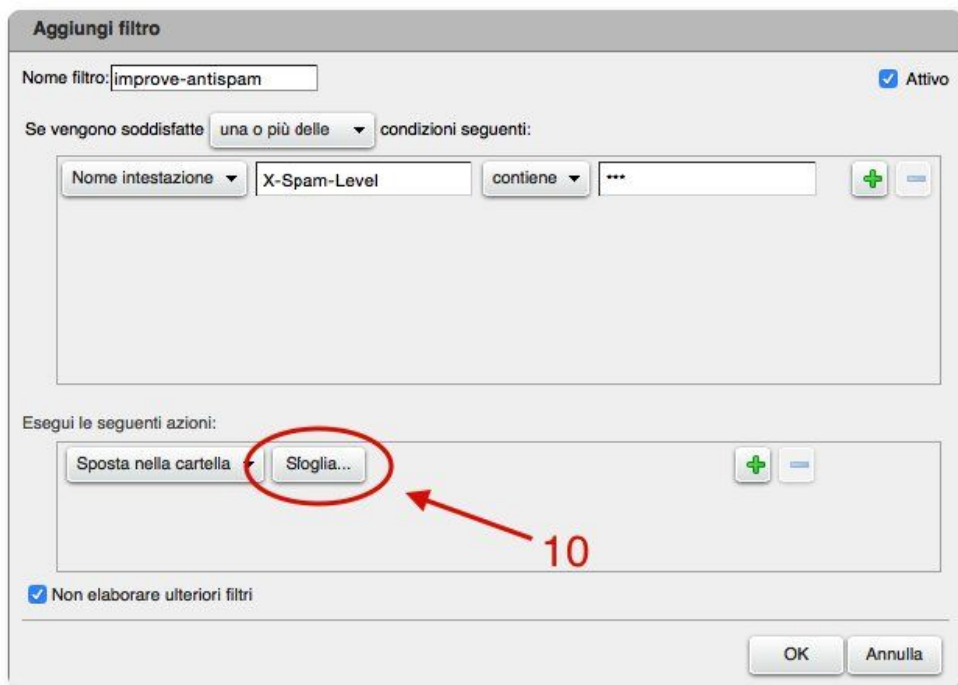
☒ Non elaborare ulteriori filtri

OK Annulla

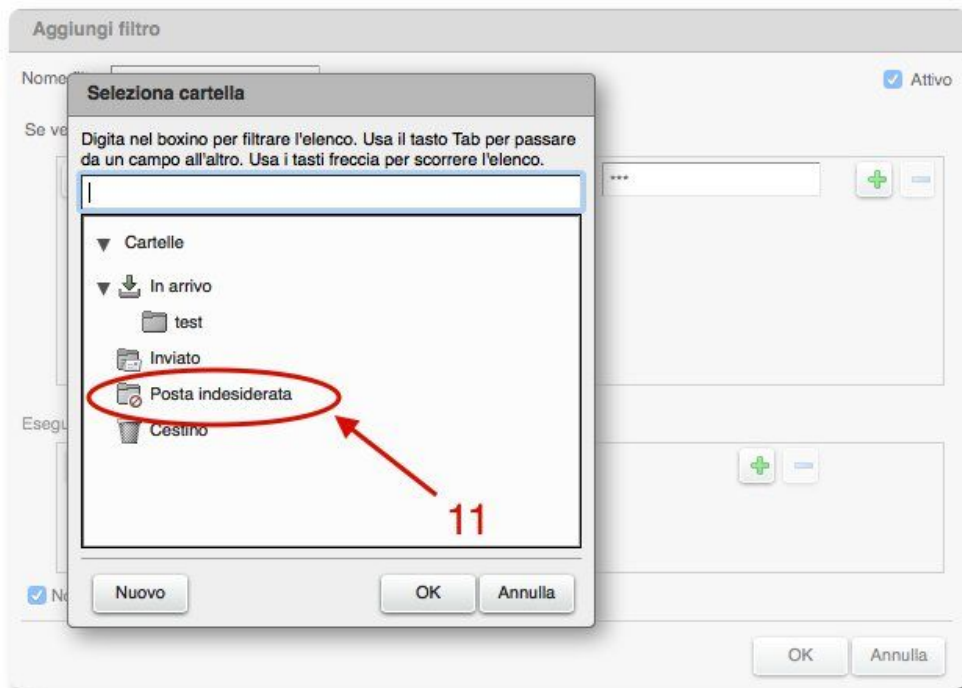
9. Sotto “**Esegui le seguenti azioni**” selezionare l’azione per le mail filtrate dalla condizione sopra. Ad esempio, per spostare le mail filtrate nella cartella “**Posta indesiderata**” selezionare “**Sposta nella cartella**”



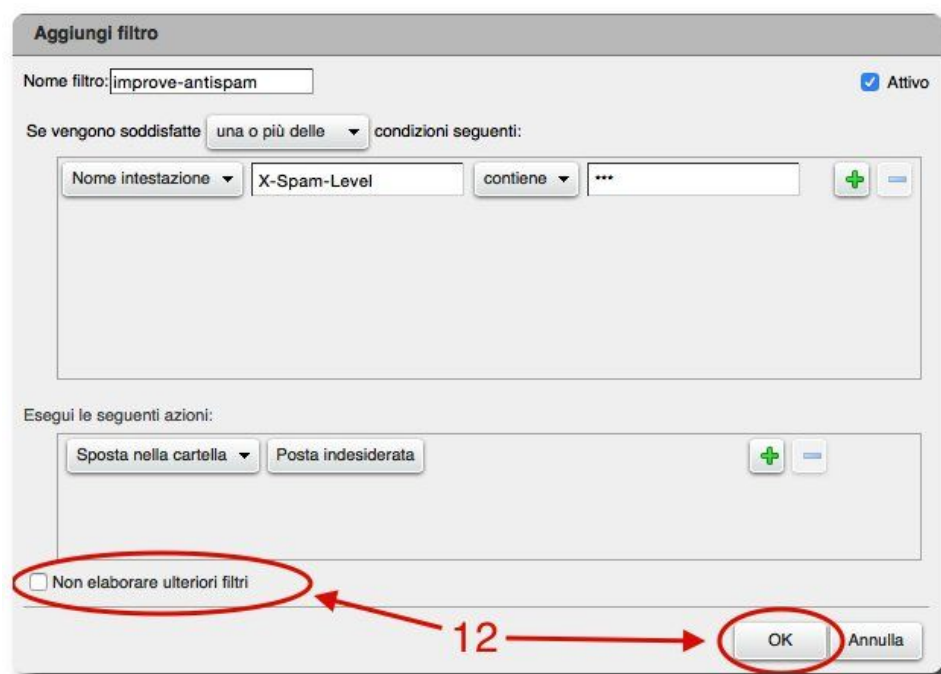
10. Cliccare su “**Sfoglia**”



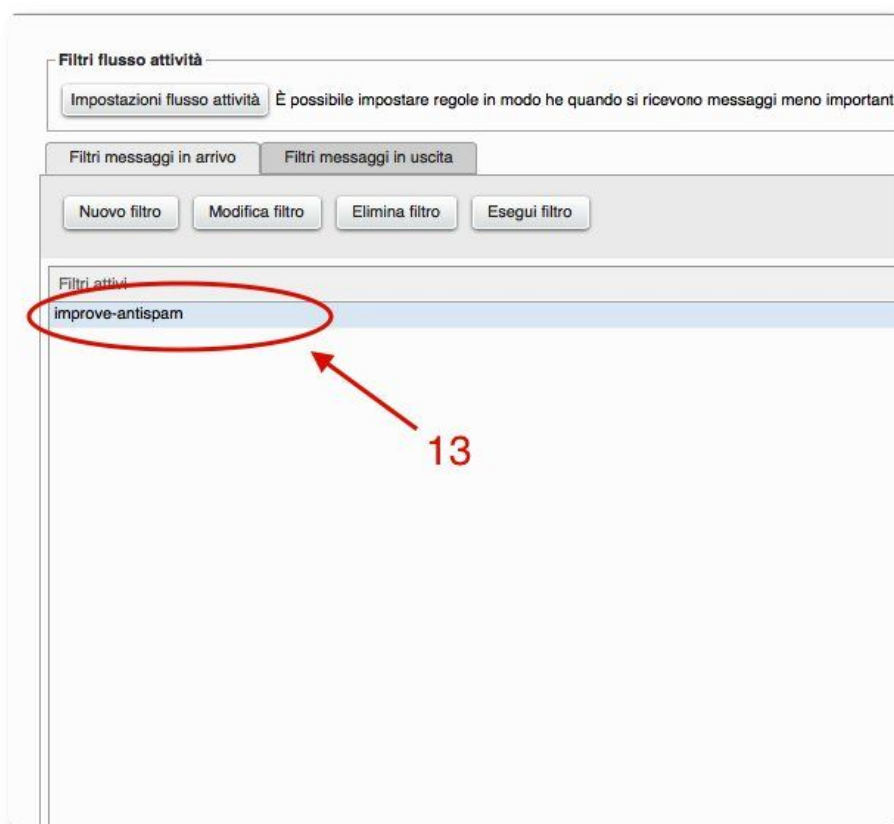
11. Selezionare “**Posta indesiderata**” e cliccare su “**OK**”



12. Deflaggare “**Non elaborare ulteriori filtri**” altrimenti ulteriori filtri aggiunti non saranno funzionanti e cliccare su “**OK**”



13. Il filtro è stato aggiunto e tutte le mail che avranno un punteggio di tre o superiore saranno automaticamente archiviate nella cartella “**Posta indesiderata**”



*** NOTA**

Collabra non può essere ritenuta responsabile per eventuali perdite di email o altri malfunzionamenti dovuti ad un utilizzo improprio dei filtri da parte dell'utente.

Collabra Professional Email è un'iniziativa I.NET2

i²

I2 S.R.L. - Via XII Ottobre 2 16121 - Genova Italia T +39 010 59612.1 F +39 010 8562086

CCIAA di Genova 350667 - Partita IVA 03504190103 - Società partecipata da BT Italia SpA